

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«26» 12 2023 г.

Протокол № 8

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Кузьмина М.Е.Кузьмина  
«26» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректором государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «29» 12 2023 г.

№ 3514

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Пункты 6.13 и 6.14 раздела VI «Надбавки» читать в новой редакции:  
«6.13. Надбавки, предусмотренные пунктами 6.1-6.12, устанавливаются за счет средств основного фонда.  
6.14. Президенту, проректорам за наличие ученого звания доцент устанавливается надбавка в размере 40% от должностного оклада. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности.»
2. Строку 1 и строку 3 таблицы 4 «Повышающий коэффициент для определения размера премиальных выплат» подраздела 7.10. «Премияльные выплаты по итогам работы» раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» читать в новой редакции:

№	Наименование категорий работников	Повышающий коэффициент
1.	Рабочие (кроме работников социально-жилищного отдела, эксплуатационно-технического отдела, гаража)	1
3.	Работники социально-жилищного отдела, эксплуатационно-технического отдела, гаража	2

3. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 7 и 10 приложения №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	<b>Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-начальник управления; -главный советник при ректорате;	<b>100</b>
	<b>Сложность №2</b>	- заместитель начальника управления;	<b>90</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник ректора; -начальник центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник штаба ГО и ЧС;	<b>80</b>
	<b>Сложность №4</b>	-помощник проректора; -начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	<b>70</b>
	<b>Сложность №5</b>	-заместитель руководителя подструктурного подразделения; -техник 1 категории, техник;	<b>60</b>
	<b>Сложность №6</b>	- директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заведующий отделением; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист, специалист по учебно-методической работе центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>50</b>
	<b>Сложность №7</b>	- переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;	<b>40</b>



	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	
<b>Сложность №8</b>	- главный энергетик;	<b>35</b>
<b>Сложность №9</b>	- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; - техник 1 категории колледжа; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	<b>30</b>
<b>Сложность №10</b>	-руководитель практики учебно-методического управления; - архивариус отдела документооборота и архивоведения управления кадров; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -документовед 2 категории;	<b>20</b>
<b>Сложность №11</b>	-ведущий библиотекарь филиала;	<b>15</b>
<b>Сложность №12</b>	- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1	<b>10</b>

		категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части;	
2	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе, Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>40</b>
	<b>Сложность №2</b>	-помощник ректора;	<b>35</b>
	<b>Сложность №3</b>	-заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - заведующий отделением;	<b>30</b>
	<b>Сложность №4</b>	-электромонтер, электрик;	<b>25</b>
	<b>Сложность №5</b>	-помощник проректора; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; - документовед; - начальник отдела, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	<b>20</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;</li> <li>- паспортист социально-жилищного отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик административно-хозяйственного управления;</li> <li>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</li> <li>- начальник, заместитель начальника управления;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> </ul>	
<b>Сложность №6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель практики учебно-методического управления;</li> <li>-начальник структурного подразделения;</li> <li>-руководитель подструктурного подразделения;</li> </ul>	<b>15</b>
<b>Сложность №7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- архивариус отдела документооборота и архивоведения управления кадров;</li> <li>- документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</li> <li>-ведущий библиотекарь филиала;</li> <li>- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</li> <li>-секретарь учебной части;</li> <li>-лаборант;</li> <li>-старший лаборант;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>-заместитель начальника структурного подразделения;</li> </ul>	<b>10</b>

		-заместитель руководителя подструктурного подразделения; -лаборант управления информатизации;	
3	<b>Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; - начальник, заместитель начальника управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	- руководитель практики учебно-методического управления; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; - начальник, заместитель начальника структурного подразделения; - руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - специалист по УМР Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	<b>40</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник проректора; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	<b>30</b>
	<b>Сложность №4</b>	-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа; - начальник отдела, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; - заведующий отделением;	<b>20</b>



	<b>Сложность №5</b>	-лаборант; -старший лаборант; -директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части факультета; -заведующий хозяйством; - паспортист социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления; -заведующий общежитием; -комендант; -техник 1 категории, техник 2 категории, техник; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;	<b>10</b>
	<b>Сложность №6</b>	-ведущий библиотекарь филиала; - документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми вузом</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник, заместитель начальника управления; - начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	-помощник проректора; -заведующий мастерской;	<b>40</b>

	<b>Сложность №3</b>	-специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	<b>25</b>
	<b>Сложность №4</b>	-паспортист; -руководитель практики учебно-методического управления;	<b>20</b>
	<b>Сложность №5</b>	-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -секретарь учебной части; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-начальник, заместитель начальника управления; -руководитель подструктурного подразделения управления информатизации;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	-переилетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - главный энергетик административно-хозяйственного управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей; -начальник, заместитель начальника структурного подразделения;	<b>40</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник ректора; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по	<b>30</b>



		<p>приоритетным отраслям экономики Московской области;</p> <p>-ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</p>	
	<b>Сложность №4</b>	<p>-помощник проректора;</p> <p>-руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерской;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-паспортист;</p> <p>-заведующий отделением;</p>	<b>20</b>
	<b>Сложность №5</b>	<p>-руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления;</p>	<b>15</b>
	<b>Сложность №6</b>	<p>-ведущий библиотекарь филиала;</p> <p>-лаборант;</p> <p>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</p> <p>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</p> <p>-секретарь учебной части;</p> <p>-документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической</p>	<b>10</b>

		<p>работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>- архивариус отдела документооборота и архивоведения управления кадров;</p> <p>-помощник ректора;</p> <p>-главный советник при ректорате;</p> <p>-лаборант управления информатизации;</p>	
7	<b>Разработка нормативно-организационной документации структурного подразделения</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-начальник, заместитель начальника управления;	<b>30</b>
	<b>Сложность №2</b>	<p>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</p> <p>-руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</p> <p>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</p> <p>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</p> <p>- директор Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</p>	<b>20</b>
	<b>Сложность №3</b>	<p>-заведующий мастерской;</p> <p>- главный энергетик административно-хозяйственного управления;</p> <p>- заведующий отделением;</p>	<b>10</b>
10	<b>Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном процессе</b>		
	<b>Сложность №1</b>	<p>-лаборант, старший лаборант;</p> <p>-делопроизводитель;</p> <p>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</p> <p>-руководитель подструктурного подразделения, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-</p>	<b>40</b>



		методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	
	<b>Сложность №2</b>	- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	<b>20</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник проректора;	<b>15</b>

4. Дополнить приложение № 30 таблица 1.12 «Проректор по административно-хозяйственной работе» (приложение №1)
5. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2024 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3	Эффективность деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг. Текущая работа с подрядчиками в соответствии с заключенными договорами.	Соблюдения сроков по реализации плана закупок	Ежеквартально	Соблюдения сроков	1,0	15 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
		Отсутствие / наличие нарушений контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ежеквартально	Отсутствие нарушений	1,0	10 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
		Своевременное представление заявок на закупки товаров, работ, услуг	4 квартал	Своевременно Не своевременно	1,0 0	10 процентов х гр.б	Справка от заместителя начальника УФДК
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Ежеквартально	Отсутствие нарушений	1,0	10 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
		Заключение в актах проверок	Ежеквартально	Наличие нарушений	0		
		Заклучение в актах проверок	Ежеквартально	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	1,0 0,8	10% процентов х гр.б	Справка от начальника управления делами
5	Прохождение текущих проверок, осуществляемых комиссиями образовательного учреждения и контролирующими органами	Заклучение в актах проверок	Ежеквартально	Отсутствие замечаний	1,0	15% процентов х гр.б	Справка от начальника управления делами
		Заклучение в актах проверок	Ежеквартально	Наличие замечаний	0,8		
		Заклучение в актах проверок	Ежеквартально	Наличие нарушений	0		



6	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников курируемых структурных подразделений	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма	Ежеквартально	Отсутствуют	1,0 0	10% процентов х гр.6	Проректор по безопасности
7	Своевременность выполнения плана ремонта объектов инфраструктуры образовательного учреждения	Наличие плана и своевременность выполнения	Ежеквартально	Наличие плана и выполнение на: - 100%; - 80%; - 50%; - менее 50% - отсутствие плана	1,0 0,8 0,5 0 0	20% процентов х гр.6	Первый проректор
8	Аттестация работников на предмет допуска к различным видам работ	Своевременность прохождения обучения на предмет получения допуска	Ежеквартально	Своевременно Не своевременно	1,0 0	10 процентов х гр.6	Первый проректор
9	Своевременная регистрация (перерегистрация) недвижимого имущества, оформление (переоформление) технической документации объектов недвижимого имущества	Актуализация сведений в ЕИСУГИ (Единая информационная система в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области) на конец отчетного периода	Ежеквартально	Актуальные сведения Не актуальные сведения	1,0 0	10 процентов х гр.6	Справка от начальника ОФКУО УФДК
10	Контроль за исполнением договора на оказание клининговых услуг и наличие отчетной документации в структурных подразделениях	Качественное и своевременное оказание клининговых услуг в соответствии с заключенным договором (определяется по результатам проверки внутреннего контроля)	2 квартал	Отсутствие замечаний в акте проверки Наличие замечаний в акте проверки Наличие замечаний в акте проверки (повторно)	1,0 0,5 0	10 процентов х гр.6	Справка от заместителя начальника УФДК
11	Материально-техническое снабжение Университета, обеспечение материалами,	Своевременность обеспечения материалами, инвентарем,	Ежеквартально	Своевременно Не своевременно	1,0 0	10 процентов х гр.6	Начальник ОФКУО УФДК

	инвентарем, оборудованием и пр.	оборудованием и пр. необходимым для деятельности курируемых подразделений					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--