

Принято

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 28 » февраля 2023 г.

Протокол № 14

Согласовано:

Председатель объединенной профсоюзной организации ГОУ ВО МО ПГТУ общероссийского профсоюза образования

 Кузьмина М.Е.

« 14 » февраля 2023 г.

Согласовано:

Председатель Совета родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Захарова Е.В.

« 14 » февраля 2023 г.

Утверждено

Приказом и.о. ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 514 от 28 февраля 2023 г.

 Скударева Г.Н.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Федорова А.М.

« 14 » февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

(новая редакция от 28.06.2023 г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) (далее — Университет, ГГТУ) на образовательные программы среднего профессионального образования (далее — СПО) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Обучение по образовательным программам СПО в Университете осуществляется в следующих обособленных структурных подразделениях (далее — Колледжи):

- Гуманитарно-педагогическом колледже ГГТУ,
- Профессионально-педагогическом колледже ГГТУ,
- Промышленно-экономическом колледже ГГТУ,
- Истринском профессиональном колледже - филиале ГГТУ,

- Ликино-Дулёвском политехническом колледже - филиале ГГТУ.

1.4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области проводится на общедоступной основе.

1.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием граждан на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о платных образовательных услугах ГГТУ.

1.8. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГГТУ

2.1. Организация приема поступающих в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря по приему на обучение по программам СПО, которые назначаются ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей наличия у поступающих определенных физических качеств, специальностям 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 34.02.01 «Сестринское дело», требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдения прав поступающих в области образования, установленных законодательством и международными договорами Российской Федерации, а также гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет прием на обучение на образовательные программы СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия № Л035-00115-50/00096806 от 16.12.2015 г., свидетельство о государственной аккредитации № 3252 от 02.10.2019 г. серия 90А01 № 0003414) по следующим специальностям и профессиям:

- **09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения);**
- **09.02.07 Информационные системы и программирование (очная форма обучения);**
- **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (очная форма обучения);**
- **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (очная форма обучения);**
- **15.02.16 Технология машиностроения (очная форма обучения);**
- **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (очная и заочная формы обучения);**
- **33.02.01 Фармация (очная и очно-заочная формы обучения);**
- **34.02.01 Сестринское дело (очная и очно-заочная формы обучения);**
- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения);**
- **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (очная и заочная формы обучения);**
- **38.02.04 Коммерция (по отраслям) (заочная форма обучения);**
- **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (очная форма обучения);**
- **38.02.07 Банковское дело (очная форма обучения);**
- **39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения);**
- **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения);**
- **43.02.16 Туризм и гостеприимство (очная и заочная формы обучения);**
- **43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения);**
- **44.02.01 Дошкольное образование (очная и заочная формы обучения);**
- **44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения);**
- **44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения);**
- **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (очная форма обучения);**
- **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (заочная форма обучения);**
- **49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения);**
- **29.01.04 Художник по костюму (очная форма обучения);**
- **38.01.02 Продавец, контролер-кассир (очная форма обучения);**
- **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (очная форма обучения);**

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

3.2. Приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление обра-

звательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Московской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов, приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём документов в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком:

Наименование колледжа	Форма получения образования			
	Очная		Заочная, очно-заочная	
	Начало	Завершение	Начало	Завершение
Профессионально-педагогический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа*	20 июня	26 августа
Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа*	20 июня	26 августа
Промышленно-экономический колледж ГГТУ	20 июня	15 августа*		
Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ	20 июня	15 августа*	20 июня	26 августа
Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ	20 июня	15 августа	20 июня	26 августа

* За исключением приема на обучение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело.

Дата завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело, очной формы обучения, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств — **10 августа**.

Дата завершения приема заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело, заочной и очно-заочной формы обучения, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств — **20 августа**.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией ГГТУ.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет на программы среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (*Приложение № 2*).

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ГГТУ по адресам:

Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 55, приемная комиссия;

Московская обл., Орехово-Зуевский г.о., г. Ликино-Дулево, Первомайский пер., д. 11, приемная комиссия;

Московская обл., г. Истра, ул. 9 Гвардейской дивизии, д. 33А, приемная комиссия;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ГГТУ;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — РПГУ МО) (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ МО (при наличии).

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университет проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура,

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,
44.02.04 Специальное дошкольное образование,
34.02.01 Сестринское дело.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

5.2. Вступительные испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся по общей физической подготовке в виде выполнения контрольных упражнений.

Вступительные испытания по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в виде психологического тестирования поступающих.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГГТУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве

голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

VIII. Зачисление в ГГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования

8.1. Для зачисления поступающие предоставляют оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации не позднее **18.00** по местному времени 15 августа 2023 года для очной формы обучения, 26 августа 2023 года для очно-заочной и заочной форм обучения. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

Наименование колледжа	Форма получения образования	
	Очная	Заочная, очно-заочная
Профессионально-педагогический колледж ГГТУ	18 августа	29 августа
Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ	18 августа	29 августа
Промышленно-экономический колледж ГГТУ	18 августа	
Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ	18 августа	29 августа
Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ	18 августа	29 августа

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.3. Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, ГГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами (см. Приложение № 3).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГГТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) наличие у поступающего документов о прохождении военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и порядок зачисления на обучение при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, устанавливается настоящими Правилами (см. Приложение 4 и Приложение 5, соответственно).

Пункт 8.4 (подпункт б) введен приказом ректора от 28.06.2023 № 1660

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. Лица, не зачисленные на места в рамках КЦП, могут быть зачислены на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх контрольных цифр приема при предоставлении заявления о согласии на зачисление на обучение по данному основанию приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на специальности (профессии), не имеющие бюджетных мест, проводится по предоставленным документам, необходимым для поступления.

8.9 Договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Университетом и юридическим и (или) физическим лицом, подписывается:

- физическим лицом — абитуриентом, достигшим совершеннолетия и финансовой самостоятельности, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители);
- юридическим лицом — руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

8.10. Порядок оформления и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет». Заключение договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о зачислении на обучение в Университет.

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования,
по которым ГГТУ объявляет приём на обучение на 2023/2024 учебный год
(бюджетные места в рамках контрольных цифр приема)**

Код	Наименование специальностей (профессий)	Форма обучения
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	очная
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная
15.02.16	Технология машиностроения	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная
29.01.04	Художник по костюму	очная
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	очная
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	очная
43.02.16	Туризм и гостеприимство	очная
44.02.01	Дошкольное образование	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.04	Специальное дошкольное образование	очная
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	очная

**Перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования,
по которым ГГТУ объявляет приём на обучение на 2023/2024 учебный год
(по договорам об оказании платных образовательных услуг)**

Код	Наименование специальностей (профессий)	Форма обучения
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	заочная
33.02.01	Фармация	очная
33.02.01	Фармация	очно-заочная
34.02.01	Сестринское дело	очная
34.02.01	Сестринское дело	очно-заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация: бухгалтер	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению	очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	заочная
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная
38.02.07	Банковское дело	очная
39.02.01	Социальная работа	заочная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная
43.01.09	Повар, кондитер	очная
43.02.16	Туризм и гостеприимство	заочная
44.02.01	Дошкольное образование	заочная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
44.02.04	Специальное дошкольное образование	очная
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	заочная
49.02.01	Физическая культура	очная

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 49.02.01 Физическая культура
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 34.02.01 Сестринское дело
- 33.02.01 Фармация

Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с нижеприведёнными перечнями:

Перечень врачей-специалистов:

- Терапевт;
- Дерматовенеролог;
- Оториноларинголог;
- Стоматолог;
- Психиатр;
- Нарколог;
- Женщины осматриваются акушером-гинекологом;
- Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в проведении предварительного медицинского осмотра).

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- Исследование крови на сифилис;
- Мазки на гонорею;
- Электрокардиография;
- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (без учета элективных курсов и дополнительных общеобразовательных учебных дисциплин по выбору обучающихся).

Средний балл рассчитывается на основании отметок, входящих в приложение к аттестату (диплому). Методика расчета:

- 1) найти сумму всех подлежащих учету отметок,
- 2) полученную сумму разделить на количество подлежащих учету отметок,
- 3) округлить результат по правилам математического округления, оставив в записи приближенного числа два знака после десятичной запятой.

При равенстве средних баллов учитываются отметки по трем общеобразовательным предметам, которые сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности или профессии.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

Код специальности (профессии)	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам	Колледж
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	1. Информатика и ИКТ 2. Математика* 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
			Промышленно-экономический колледж ГГТУ
09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Информатика и ИКТ 2. Математика* 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
			Промышленно-экономический колледж ГГТУ
13.02.02	Теплоснабжение и тепло-техническое оборудование	1. Физика 2. Математика* 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ

13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Физика 2. Математика* 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
15.02.16	Технология машиностроения	1. Математика* 2. Информатика и ИКТ 3. Русский язык	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	1. Математика* 2. Информатика и ИКТ 3. Русский язык	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
			Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
33.02.01	Фармация	1. Математика* 2. Русский язык 3. Химия	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
34.02.01	Сестринское дело	1. Русский язык 2. Математика* 3. Биология	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика* 2. Русский язык 3. Обществознание	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика* 2. Информатика и ИКТ 3. Русский язык	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
38.02.04	Коммерция	1. Математика* 2. Русский язык 3. Обществознание	Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Математика* 2. Русский язык 3. Химия	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
38.02.07	Банковское дело	1. Математика* 2. Русский язык 3. Обществознание	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
			Ликино-Дулевский политехнический колледж-филиал ГГТУ
39.02.01	Социальная работа	1. Русский язык 2. Обществознание 3. Математика*	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Русский язык 2. Обществознание 3. История	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ

43.01.09	Повар, кондитер	1. Математика* 2. Русский язык 3. Химия	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
43.02.16	Туризм и гостеприимство	1. Русский язык 2. История 3. Математика*	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
44.02.01	Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика* 3. Биология	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
			Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
44.02.02	Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика* 3. Биология	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
44.02.04	Специальное дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика* 3. Биология	Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	1. Математика* 2. Русский язык 3. Физика	Профессионально-педагогический колледж ГГТУ
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	1. Русский язык 2. Математика* 3. История	Гуманитарно-педагогический колледж ГГТУ
49.02.01	Физическая культура	1. Русский язык 2. Биология 3. Математика*	Истринский профессиональный колледж-филиал ГГТУ
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	1. Информатика и ИКТ 2. Математика* 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
29.01.04	Художник по костюму	1. Изобразительное искусство 2. Математика* 3. Русский язык	Промышленно-экономический колледж ГГТУ
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	1. Математика* 2. Русский язык 3. Обществознание	Промышленно-экономический колледж ГГТУ

* Учитывается арифметическое среднее значение оценок по алгебре (или алгебре и началам анализа) и геометрии.

В редакции приказа от 17.04.2023 № 1100

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих

Результаты индивидуальных достижений учитываются при предоставлении поступающим документов, подтверждающих их получение. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» учитывается в следующем порядке:

- 1) победитель заключительного этапа,
- 2) призер заключительного этапа,
- 3) победитель промежуточного этапа,
- 4) призер промежуточного этапа.

2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» учитывается в следующем порядке:

- 1) победитель международного чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль);
- 2) призер международного чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)»);
- 3) победитель национального чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль);
- 4) призер национального чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)»);
- 5) победитель полуфинала национального чемпионата (1 место),
- 6) призер полуфинала национального чемпионата (2 место),
- 7) призер полуфинала национального чемпионата (3 место),
- 8) победитель регионального (отборочного) чемпионата (1 место),
- 9) призер регионального (отборочного) чемпионата (2 место),
- 10) призер регионального (отборочного) чемпионата (3 место).

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

Порядок зачисления на обучение по образовательным программам СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области

1. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет средств бюджета Московской области осуществляется на общедоступной основе.

2. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

3. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования является средний балл, вычисляемый в соответствии с методикой, описанной в *Приложении 3*. Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

4. В случае равенства средних баллов преимущественным правом зачисления обладают поступающие, имеющие более высокие отметки по учебным предметам, указанным в *Таблице 1 Приложения 3*.

5. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 3–4 данного приложения, преимущественное право зачисления имеют лица, предоставившие договор о целевом обучении.

6. При равенстве по предшествующим критериям преимущественное право зачисления имеют поступающие, предоставившие результаты индивидуальных достижений в соответствии с порядком, описанным в *Приложении 4*.

7. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 3–7 данного приложения, преимущественное право зачисления имеют лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. При равенстве по предшествующим критериям могут быть учтены предоставленные поступающими документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, не входящих в утверждаемые ежегодно Перечни олимпиад и интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». При этом результаты индивидуальных достижений ранжируются в следующем порядке:

- 1) наличие диплома (грамоты) победителя или призера мероприятия областного или регионального уровня;
- 2) наличие диплома (грамоты) победителя или призера мероприятия городского уровня;
- 3) наличие музыкального образования (для специальностей «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»).