

Принято:

Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«15» декабря 2022 г.

Протокол № 9

Согласовано:

Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Кузьмина М.Е.Кузьмина  
«28» декабря 2022 г.

Утверждены:

приказом ректора государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «29» декабря 2022 г.

№ 3268

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.21. следующего содержания:

«1.21. Университет производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

2. Пункт 4.1 раздела IV. «Порядок и условия установления почасовой оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«4.1. Почасовая оплата труда применяется при оплате педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, не является совместительством и осуществляется на основании заявления на почасовую оплату труда (Приложение № 32 к настоящему Положению). Заявление на почасовую оплату труда за отчетный месяц предоставляется в отдел финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю с 01 по 05 число каждого месяца, следующего за отчетным.

Ответственность за своевременное предоставление заявления на почасовую оплату труда возлагается на заведующего кафедрой, который несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заявление, предоставленное с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, принимается к оплате в следующем расчетном месяце.»

3. Подпункт 5.1.1. пункта 5.1 раздела V. «Доплаты» изложить в следующей редакции:

«5.1.1. доплаты за выполнение работ с вредными условиями труда, за работу в ночное время, за выполнение работ с иными особыми условиями труда, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и т.д., выплачиваемые за счет основного фонда оплаты труда.»

4. Пункт 5.2. раздела V. «Доплаты» дополнить подпунктом 5.2.3. следующего содержания:

«5.2.3. За работу в выходной или нерабочий праздничный день оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

Размер оплаты труда в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается с учетом следующих видов компенсационных и стимулирующих выплат:

- доплату за работу с вредными условиями труда, с иными особыми условиями труда;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за напряженность и специальный режим работы;
- доплату работникам, реализующим программы высшего образования, имеющим почетное звание по профилю выполняемой работы;
- надбавку работникам культуры за стаж работы по специальности;
- надбавку работникам культуры, имеющим почетные звания;
- надбавку за ученую степень;
- надбавку за наличие ученого звания доцента;
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- надбавку профессорско-преподавательскому составу за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;
- выплату за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплату за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда;
- выплату за организацию и сопровождение платных услуг.

Компенсационные и стимулирующие выплаты учитываются по основной должности работника (без учета совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, доплат за выполнение дополнительных работ).»

5. Подпункт 7.9.5.3. пункта 7.9. раздела VII. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«7.9.5.3. Представления на установление выплаты за интенсивность работникам подготавливается ежегодно и подаются в управление кадров не позднее 1 октября текущего года на очередной финансовый год. Представления подаются в управление кадров согласованные с проректором, курирующим соответствующее подразделение, начальником управления по финансово-экономической деятельности и контролю и работником планово-экономического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю, на которого возложены обязанности по проверке представлений. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, за исключением руководителя Университета, устанавливается в размере до 1,4-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки.»

6. Подпункт 7.10.1.2. пункта 7.10. раздела VII. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» дополнить абзацем:

Критерием для выплаты премии является продолжительность трудовых отношений работника в университете, конкретные показатели которого определяет Ученые совет Университета.

7. Изложить пункт 3 раздела 5 «Личные достижения» приложений №7, №8, №10, №11 и №12 в новой редакции (приложение №1)

8. Изложить приложения №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы для административно-управленческого и вспомогательного персонала, научных работников (кроме проректоров)» в новой редакции (приложение №2).

9. Изложить приложение №32 «Заявление на почасовую оплату труда» в новой редакции (приложение №3).

10. Настоящие изменения, кроме пункта 7, вступают в силу с 01 января 2023 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

11. Пункт 7 вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

3	Выплата за победу педагогического работника в профессиональном и (или) научно-методическом конкурсе.	Победа педагогического работника в профессиональном и (или) научно-методическом конкурсе.  Перечень подтверждающих материалов: - копии приказов; - копии наградных материалов.	Ежеквартально	Приказы, наградные материалы.	1	5 процентов на гр. 6	5
---	--	--	---------------	-------------------------------	---	----------------------	---

**Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы для административно-управленческого и вспомогательного персонала, научных работников (кроме проректоров)**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
<b>1</b>	<b>Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства</b>		
	Сложность №1	-начальник управления; -главный советник при ректорате;	<b>100</b>
	Сложность №2	- заместитель начальника управления;	<b>90</b>
	Сложность №3	-помощник ректора; -начальник структурного подразделения;	<b>80</b>
	Сложность №4	-помощник проректора; -заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	<b>70</b>
	Сложность №5	-заместитель руководителя подструктурного подразделения; -техник 1 категории, техник;	<b>60</b>
	Сложность №6	- директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заведующий отделения физической культуры; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист, специалист по учебно-методической работе центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>50</b>
	Сложность №7	- переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	<b>40</b>

	Сложность №8	- главный энергетик административно-хозяйственного управления;	<b>35</b>
	Сложность №9	- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; - техник 1 категории колледжа; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	<b>30</b>
	Сложность №10	-руководитель практики учебно-методического управления; - архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; - документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -документовед 2 категории;	<b>20</b>
	Сложность №11	-ведущий библиотекарь филиала;	<b>15</b>
	Сложность №12	- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части;	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		
	Сложность №1	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>40</b>
	Сложность №2	-помощник ректора;	<b>35</b>

Сложность №3	-заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; -заведующий отделения физической культуры;	<b>30</b>
Сложность №4	-электромонтер, электрик;	<b>25</b>
Сложность №5	-помощник проректора; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -документовед; - начальник отдела, специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; - паспортист социально-жилищного отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик административно-хозяйственного управления; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; - начальник, заместитель начальника управления; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;	<b>20</b>
Сложность №6	-руководитель практики учебно-методического управления; -начальник структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	<b>15</b>
Сложность №7	- архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -ведущий библиотекарь филиала; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -секретарь учебной части; -лаборант;	<b>10</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-старший лаборант;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>-заместитель начальника структурного подразделения;</li> <li>-заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> <li>-лаборант управления информатизации;</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помощник ректора;</li> <li>-главный советник при ректорате;</li> <li>- начальник, заместитель начальника управления;</li> <li>- специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</li> </ul>	<b>50</b>
	Сложность №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель практики учебно-методического управления;</li> <li>- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</li> <li>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</li> <li>- руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> </ul>	<b>40</b>
	Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помощник проректора;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> <li>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> </ul>	<b>30</b>
	Сложность №4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</li> <li>- документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа;</li> <li>- начальник отдела, специалист по УМР, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</li> <li>-заведующий отделения физической культуры;</li> </ul>	<b>20</b>
	Сложность №5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-лаборант;</li> <li>-старший лаборант;</li> <li>-директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</li> </ul>	<b>10</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-заведующий мастерской;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>-секретарь учебной части факультета;</li> <li>-заведующий хозяйством;</li> <li>- паспортист социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления;</li> <li>-заведующий общежитием;</li> <li>-комендант;</li> <li>-техник 1 категории, техник 2 категории, техник;</li> <li>-инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;</li> </ul>	
	Сложность №6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведущий библиотекарь филиала;</li> <li>- документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</li> </ul>	5
<b>4</b>	<b>Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми вузом</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помощник ректора;</li> <li>-главный советник при ректорате;</li> <li>-начальник, заместитель начальника управления;</li> <li>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</li> <li>-руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> </ul>	50
	Сложность №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помощник проректора;</li> <li>-заведующий мастерской;</li> </ul>	40
	Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</li> </ul>	25
	Сложность №4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-паспортист;</li> <li>-руководитель практики учебно-методического управления;</li> </ul>	20
	Сложность №5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</li> <li>-секретарь учебной части;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> </ul>	10
<b>5</b>	<b>Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-начальник, заместитель начальника управления;</li> <li>-руководитель подструктурного подразделения управления информатизации;</li> </ul>	50



Сложность №2	-переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - главный энергетик административно-хозяйственного управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей; -начальник, заместитель начальника структурного подразделения;	<b>40</b>
Сложность №3	-помощник ректора; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;	<b>30</b>
Сложность №4	-помощник проректора; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -паспортист; -заведующий отделения физической культуры;	<b>20</b>
Сложность №5	-руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления;	<b>15</b>
Сложность №6	-ведущий библиотекарь филиала; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;	<b>10</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>- секретарь учебной части;</li> <li>- документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</li> <li>- архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</li> <li>- помощник ректора;</li> <li>- главный советник при ректорате;</li> <li>- лаборант управления информатизации;</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>Участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих деятельность университета</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощник ректора;</li> <li>- начальник, заместитель начальника управления;</li> <li>- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда;</li> </ul>	<b>40</b>
	Сложность №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощник проректора;</li> <li>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</li> <li>- руководитель подструктурного подразделения;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> </ul>	<b>30</b>
	Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный советник при ректорате;</li> <li>- техник 1 категории, техник 2 категории, техник;</li> <li>- заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> </ul>	<b>20</b>
	Сложность №4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>- заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</li> </ul>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Разработка нормативно-организационной документации структурного подразделения</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник, заместитель начальника управления;</li> </ul>	<b>30</b>
	Сложность №2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</li> </ul>	<b>20</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> <li>- директор Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> </ul>	
	Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заведующий мастерской;</li> <li>- главный энергетик административно-хозяйственного управления;</li> <li>-заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> </ul>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Разработка модулей в программных обеспечениях</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;</li> <li>-ведущий программист Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> </ul>	<b>80</b>
		-руководитель подструктурного подразделения;	<b>50</b>
	Сложность №2	-инженер;	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Работа в комиссиях, создаваемых для решения определенных вопросов, связанных с деятельностью университета</b>		
	Секретарь комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оказанию материальной помощи;</li> <li>-по аттестации педагогических работников, относящихся к ППС;</li> <li>-по аттестации кандидатов на должности педагогических работников, относящихся к ППС;</li> <li>-комиссии аттестационной по подтверждению соответствия работников университета (кроме педагогических) занимаемым должностям;</li> <li>-комиссии аттестационной по подтверждению соответствия педагогических работников университета (кроме ППС) занимаемым должностям;</li> <li>-комиссии по переводу и восстановлению лиц в число студентов и аспирантов ГГТУ, обучающихся по программам ВО и СПО;</li> <li>-комиссия по переводу лиц, обучающихся в ГГТУ по программам ВО И СПО с платного обучения на бесплатное;</li> </ul>		<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном процессе</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-лаборант, старший лаборант;</li> <li>-делопроизводитель;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической</li> </ul>	<b>40</b>

		работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -руководитель подструктурного подразделения, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	
	Сложность №2	- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	20
	Сложность №3	-помощник проректора;	15
<b>10<sup>1</sup></b>	<b>Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном процессе по закрепленному контингенту:</b>		
	Сложность №1	1. На факультетах (отделениях): - документовед 1 категории; - документовед 2 категории; - документовед; - секретарь учебной части. При численности обучающихся: до 250чел.	10
		от 251чел. до 300чел.	15
		от 301чел. до 350чел.	20
		от 351чел. до 400чел.	25
		от 401чел. до 450чел.	30
		от 451чел. до 500чел.	35
		от 501чел. до 550чел.	40
		от 551чел. до 600чел.	45
		от 601чел. до 650чел.	50
		от 651чел. до 700чел.	55
		от 701чел. и выше	60
		2. В колледжах: - секретарь учебной части. При численности обучающихся: от 201чел. до 300чел.	20
		от 301чел. до 500чел.	30
		от 501чел. до 800чел.	40
	от 801чел. и выше	50	
<b>11</b>	<b>Выполнение возложенных обязанностей при заключении с вузом договора о полной материальной ответственности</b>		
	от 1000,0 тыс.руб. до 2000,0 тыс.руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	40
	от 2000,0 тыс.руб. до 10000,0 тыс. руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	60
	от 10000,0 тыс.руб. до 25000,0 тыс.руб. руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	90
	от 25000,0 тыс.руб. до 40000,0 тыс.руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	100
	от 40000,0 тыс.руб. до 60000,0 тыс.руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	120
	от 60000,0 тыс.руб. до 1000000,0 тыс.руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	130

	свыше 100000,0 тыс.руб.	-комендант, заведующий хозяйством;	140
12	<b>Интенсивность работ по хозяйственному обслуживанию объектов недвижимости и земельных участков</b>		
	до 2000 кв.м.	-комендант, заведующий хозяйством;	20
	от 2000 кв.м. до 3000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	30
	от 3000 кв.м. до 6000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	40
	от 6000 кв.м. до 15000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	60
	свыше 15000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	70
	свыше 3000 кв.м.	-заведующий общежитием;	25
	Сложность №1	- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	110
	Сложность №2	-слесарь-сантехник, плотник эксплуатационно-технического отдела;	100
	Сложность №3	-электромонтер, электрик;	55
Сложность №4	-заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления; -слесарь-сантехник, плотник колледжа; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3, 4 разряду;	50	
Сложность №5	-работники учебно-научной агробиологической станции;	40	
Сложность №6	-техник 1 категории колледжа;	30	
13	<b>Интенсивность работы с проживающими в общежитии</b>		
	Сложность №1	-паспортист;	90
	Сложность №2	-начальник социально-жилищного отдела;	35
	Сложность №3 свыше 200 чел.	-заведующий общежитием, комендант;	30
14	<b>Проверка отчетов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателей и сотрудников</b>		
		- ведущий специалист, руководитель практики, специалист по учебно-методической работе 2 категории учебно-методического управления;	10
15	<b>Повышенная сложность и напряженность в работе</b>		
	Сложность №1	-водитель ректора, водитель президента;	220
	Сложность №2	-водитель автомобиля;	200
	Сложность №3	-водитель филиалов;	180
	Сложность №4	-начальник гаража;	165
	Сложность №5	-водитель автобуса;	150
	Сложность №6	-механик;	80
16	<b>Интенсивность труда при выполнении срочных и аварийных работ</b>		
	Сложность №1	-плотник эксплуатационно-технического отдела;	100
	Сложность №2	-электромонтер; -слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела;	50
	Сложность №3	-слесарь-сантехник, плотник колледжа;	30
17	<b>Выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийной работы, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета</b>		
	Сложность №1	-слесарь-сантехник эксплуатационно-технического отдела;	130

	Сложность №2	-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду, плотник эксплуатационно-технического отдела;	30
18	<b>*Рейтинг структурного подразделения, реализующего среднее профессиональное образование</b>		
	I	директор колледжа (техникума)	140
		заместитель директора колледжа (техникума)	100
	II	директор колледжа (техникума)	130
		заместитель директора колледжа (техникума)	80
	III	директор колледжа (техникума)	120
заместитель директора колледжа (техникума)		75	
IV	директор колледжа (техникума), заместитель директора колледжа (техникума)	0	
19	<b>Внедрение инновационных и новых технологий в научный процесс</b>		
	Сложность №1	научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	20
20	<b>За выполнение образовательных обязательств</b>		
	Сложность №1	-научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	10
21	<b>Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов</b>		
	Сложность №1	-научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	50
22	<b>Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий вуза</b>		
	Сложность №1	-научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	30
23	<b>Участие в подготовке и повышения квалификации кадров в соответствующей области знаний</b>		
	Сложность №1	-научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	50

*\*Рейтинг структурного подразделения, реализующего среднее профессиональное образование, определяется в соответствии с Положением об определении рейтинга структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования.*

**Заявление на почасовую оплату труда**

ФИО работника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование кафедры \_\_\_\_\_

Прошу оплатить занятия, проведённые мною в течение \_\_\_\_\_  
со студентами очной, очно-заочной, заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

Дата	Наименование (лекции, практические работы, зачеты, экзамены, консультации, ВКР)	Курс	Группа	Кол-во часов

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник учебно-методического  
управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проверил:  
Ведущий специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата предоставления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Распоряжение УФДК на оплату:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Заявление на почасовую оплату труда

ФИО работника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование кафедры \_\_\_\_\_

Прошу оплатить занятия, проведённые мною в течение \_\_\_\_\_  
со слушателями очной, очно-заочной, заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения

факультета \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

Дата	Наименование (лекции, практические работы, зачеты, экзамены, консультации, ВКР)	Курс	Группа	Кол-во часов

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор ИДО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проверил:  
Ведущий специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата предоставления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Распоряжение УФДК на оплату:

Проректор по научной  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение №3  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение №32  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

### Заявление на почасовую оплату труда

ФИО работника \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Прошу оплатить занятия, проведенные мною в течение \_\_\_\_\_

в центре \_\_\_\_\_

Дата	Наименование (лекции, практические работы, зачеты, экзамены, консультации, ВКР)	Курс	Группа	Кол-во часов

Работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор ИДО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проверил:  
Ведущий специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата предоставления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Распоряжение УФДК на оплату:

Проректор по научной  
и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /