

Принято:

Учёным советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«18» января 2022 г.
Протокол № 12

Утверждено:

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
от «19» января 2022 г.
№ 58

Согласовано:

представитель работников государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«18» января 2022 г.
А.В. Рябцев

**Антикоррупционные стандарты
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - университет).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности университета;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения университета и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников университета негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба университета путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица университета, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в университете осуществляют ректор, проректоры, работник Управления кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется ректор университета.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники университета.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов ректор университета утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности ректора университета, проректоров, контрактный управляющий университета, а также иные должности работников университета, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, по согласованию с Министерством образования Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя университета (далее - государственный орган).

Университет направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем университета в отношении работников университета, государственным органом - в отношении ректора университета.

4.3. Оценка коррупционных рисков университет.

Университет не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности университета.

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов университета в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Университет на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

4.6.1. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений университет сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

4.7.2. Университет воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Ректор университета и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. В должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников университет

5.1. Ректор и работники университета должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты университета, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники университета:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности университета;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники университета, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники университета уведомляют ректора университета обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоруptionным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов университета ректор и работники университета несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Антикоруptionные стандарты вступают в силу с момента принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора, действуют до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Антикоруptionные стандарты утверждается ректором университета на основании решения, принятого Ученым советом.

6.3. С момента вступления в силу настоящих Антикоруptionных стандартов, Антикоруptionные стандарты, утвержденные 16 апреля 2019 года приказом № 630, утрачивают силу.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

3 Кому : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них⁴.

Вопросы:	Ответы:
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники ⁵ , супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с университетом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности университета?	
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники ⁵ , супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с университетом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности университета?	
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники ⁵ , супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?	
4. Работают ли в университете Ваши родственники ⁵ , супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?	
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?	
6. Участвовали ли Вы от лица университета в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?	
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял :⁶

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

1 Далее - декларация.

2 Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3 Ректор университета представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя университет, работник - руководителю университета.

4 Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6 Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, а в случае представления декларации

руководителем университета - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя университета.

7 Заполняется руководителем университета, а в случае предоставления декларации руководителем университета - руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя университета, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ
включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений
в государственном образовательном учреждении высшего образования
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Обеспечивает взаимодействие государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - университет) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в университете.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы университета.
3. Оказывает работникам университета консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками университета обязанности уведомлять ректора университета, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов университета.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в университет) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в университете.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в университете.
9. Осуществляет в университете антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в университете.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в университете, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом ректора университета.

13. Незамедлительно информирует ректора университета о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками университета, контрагентами университета или иными лицами.

14. Сообщает ректору университета о возможности возникновения либо возникшем у работника университета конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для ректора университета по вопросам привлечения работников университета к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
(примерная форма)**

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование университет)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника университет,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.