

Принято:  
Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«31» 01 2022 г.

Протокол № 13

Согласовано:  
Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
А.В.Рябцев

«31» 01 2022 г.

Утверждены:  
приказом ректора государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «31» 01 2022 г.

№ 155

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Пункт 7.10.1.1. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:  
«7.10.1.1. за многолетнюю и безупречную работу в Университете, в связи с увольнением по собственному желанию и выходом на пенсию при условии непрерывной работы в Университете свыше 15 лет – в размере среднемесячной заработной платы, исчисленной в соответствии с частью третьей статьи 139 ТК РФ.  
Размер премии определяется по формуле:

$$П = ЗП / Дф \times Дср, \text{ где}$$

П – размер премиальной выплаты;  
ЗП – суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде;  
Дф – количество фактически отработанных в расчетном периоде дней;  
Дср – среднемесячное количество рабочих дней в текущем финансовом году (округляется после запятой до разряда десятых).  
За расчетный период принимается предшествующих 12 месяцев.

$$Дср = (Дг / 12), \text{ где}$$

Дср – среднемесячное количество рабочих дней в текущем финансовом году (округляется после запятой до разряда десятых);

Дг – количество рабочих дней в текущем финансовом году, по календарю 5-дневной или 6-дневной рабочей недели, установленной работнику, согласно производственного графика.»

2. Пункт 7.8. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» считать п. 7.7<sup>1</sup>.

3. Пункт 7.8.7. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«7.8.7. Стимулирующие выплаты вновь принятым на работу, а также работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком устанавливаются по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении отчета выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности за отработанный полный календарный месяц, и выплачиваются по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника с одной должности на другую стимулирующие выплаты сохраняются в ранее установленном размере до истечения отработанного полного календарного месяца в новой должности, следующего за месяцем перевода.

В случае длительной временной нетрудоспособности работника (более 3 месяцев) стимулирующие выплаты сохраняются в размере, установленном в периоде, предшествующем возникновению временной нетрудоспособности, до истечения отработанного полного календарного месяца после выхода на работу.

В случаях: перевода работника с одной должности на другую и длительной временной нетрудоспособности работника (более 3 месяцев), по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности, стимулирующие выплаты устанавливаются до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении работником отчета выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности за отработанный полный календарный месяц, и выплачиваются по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника без изменения наименования должности в другое структурное подразделение или в случае переименования структурного подразделения, а также в случаях, когда не меняются условия оплаты труда, стимулирующие выплаты сохраняются в установленном ранее размере и порядке.

При избрании работника по конкурсу (выборы) на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности, ранее установленные ему на текущий период стимулирующие выплаты сохраняются.»

4. Пункт 7.9.6.9. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«7.9.6.9. Выплата за эффективность работнику, вновь принятому на работу, а также работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, устанавливается по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении отчета выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности за отработанный полный календарный месяц, и выплачивается по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника с одной должности на другую выплата за эффективность сохраняется в ранее установленном размере до истечения отработанного полного календарного месяца, следующего за месяцем перевода.

В случае длительной временной нетрудоспособности работника (более 3 месяцев) выплата за эффективность сохраняется в размере, установленном в периоде,

предшествующем возникновению временной нетрудоспособности, до истечения отработанного полного календарного месяца после выхода на работу.

В случаях: перевода работника с одной должности на другую и длительной временной нетрудоспособности работника (более 3 месяцев), по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности выплата за эффективность устанавливается до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении работником отчета выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности за отработанный полный календарный месяц, и выплачивается по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника без изменения наименования должности в другое структурное подразделение или в случае переименования структурного подразделения, а также в случаях, когда не меняются условия оплаты труда, выплата за эффективность сохраняется в установленном ранее размере и порядке.»

5. Приложение №13-1 «Показатели эффективности деятельности мастера производственного обучения по подготовке и переподготовке водителей ППК» изложить в следующей редакции:

Приложение №13-1  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

**Показатели эффективности деятельности мастера производственного обучения по подготовке и переподготовке водителей**

№ п/п	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатель эффективности, критерий оценки	Размер выплаты
1	Качество подготовки обучающихся навыкам практического вождения	ежеквартально	Анализ результата квалификационного экзамена	Процент положительных отметок кандидатов («хорошо» и «отлично») от общего количества кандидатов в группе	
				51-70%	30
				71% и более	40
2	Безаварийное вождение обучающимися транспортных средств во время обучающих занятий	ежеквартально	Анализ данных из страховых компаний	Без дорожно-транспортных происшествий	20
3	Коэффициент кандидатов, сдавших экзамен в ГИБДД	ежеквартально	Анализ подтверждений сдачи экзамена	Процент сдачи экзамена кандидатов в ГИБДД от общего количества кандидатов в	

				группе	
				30-50%	20
				51-70%	30
				71% и более	40

6. Приложение №14 «Показатели эффективности деятельности преподавателя колледжа» изложить в следующей редакции:

Приложение №14  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА

№	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Размер выплаты
1.	Качество оценки знаний студентов преподавателями	ежеквартально	Результаты промежуточной и итоговой аттестации: 1 квартал - по итогам промежуточной аттестации за первое учебное полугодие по всем формам обучения; 2 квартал - по результатам внутреннего мониторинга оценки качества по всем формам обучения; 3 квартал - по итогам промежуточной аттестации за второе учебное полугодие по всем формам обучения; 4 квартал - по результатам внутреннего мониторинга оценки качества по	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» и «отлично» от общего числа обучающихся в группе	
				30-50%	5
				51-70%	7
				71 и более %	10

			всем формам обучения.		
2	Совершенствование учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин (разработка методических рекомендаций и учебно-методического пособия, электронного образовательного ресурса, запись видеолекций, мастер-классов)	ежеквартально	<u>Методические рекомендации</u> и: 1. План учебно-методической работы колледжа; 2. Ксерокопия титульного листа и содержания (для метод. рекомендаций); 3. Выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии	Методические рекомендации	5
				Учебно-методическое пособие	10
				Электронный учебно-методический комплекс	15
				Видео уроки / видео мастер-классы	
			<u>Учебно-методические пособия:</u> 1. План учебно-методической работы колледжа; 2. Ксерокопия титульного листа и содержания (с присвоенным и УДК ББК); 3. Выписка из протокола заседания ПЦК		
			<u>ЭУМК/ Видео уроки/ видео мастер-классы:</u> 1. План учебно-методической работы колледжа 2. Выписка из ПЦК о создании и размещении ЭУМК или видео урока.		

			<p>мастер-класса на цифровой платформе;</p> <p>3. Скриншот о размещении ЭУМК/Видео урока</p>		
3	<p>Организация и (или) выступление на круглых столах, практико-ориентированных семинарах, мастер-классах (для педагогов), или подготовка и проведение открытых уроков с привлечением внешних экспертов.</p>	ежеквартально	<p><u>Организация/выступление на круглых столах, семинарах/мастер-классах (для педагогов):</u></p> <p>1. Приказ, подтверждающий организацию/выступление на мероприятии/ Распоряжение (внутреннее мероприятие);</p> <p>2. Программа мероприятия;</p> <p>3. Сертификат участника.</p> <p><u>Подготовка и проведение открытых уроков:</u></p> <p>1. Копия приказа (уровень региональный, международный);</p> <p>2. Копия распоряжения (уровень структурного подразделения);</p> <p>3. Справка председателя ПЦК о проведении открытого урока;</p> <p>4. Экспертное заключение внешних экспертов.</p>	Выступление на мероприятии:	
				внутреннем	5
				региональном	7
				всероссийском	10
международном	15				

4	Участие преподавателя в профессиональных конкурсах (очное / заочное)	ежеквартально	1. Сертификат/Диплом победителя или призера	участник	5	
			2. Копия приказа по университету	призер	10	
				победитель	15	
5	Результативное участие обучающихся в научно-практических и профессиональных конкурсных мероприятиях различного уровня, подготовка и участие в региональном этапе WorldSkills или Абилимпикс	ежеквартально	1. Копия приказа;	Уровень мероприятий:		
			2. Диплом / грамота /свидетельство / сертификат, подтверждающее результат обучающегося;		муниципальном	5
			3. Приказ о подготовке и участии в WS, Абилимпикс;		региональном	10
			4. Таблица с результатами чемпионата.		всероссийском	15
6	Публикация статьи в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т.ч. в электронных изданиях) (1 статья)	ежеквартально	1. Ксерокопия титульного листа и содержания издания/скриншот от титульного листа и содержания электронного издания 2. Скриншот сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> (для подтверждения публикации в индексируемом издании)	Публикация в сборнике статей	5	
				Публикация в периодическом издании	10	
				Публикация в индексируемом издании	15	
7	Своевременное и качественное заполнение школьного портала	ежеквартально	1. Скриншот статистики (индивидуальный) 2. Общая выгрузка статистики по заполнению ШП за подписью директора	% уроков с Д/З –100% % заполнения тем –100% Ведение планирования – 100% Количество заполненных журналов – 100% Ведение журнала –100%	15	

7. Приложение №16 «Показатели эффективности деятельности социального педагога» изложить в следующей редакции:

Приложение №16  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
1.	Взаимодействие с родителями, законными представителями обучающихся	ежеквартально	Ксерокопия акта обследования жилищных условий или ксерокопия записи в журнале работы с родителями с подписью родителя или законного представителя	3-5 актов обследования	10
				6 и более	15
2.	Результативное выступление на круглых столах, практико-ориентированных семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов (1 выступление).	ежеквартально	1. Сертификат; 2. Программа мероприятия; 3. Приказ, подтверждающий участие в мероприятии/распоряжение (внутренний уровень)	Выступление на мероприятии:	
				внутреннем	5
				региональном	7
				всероссийском	10
международном	15				
3.	Публикация статьи в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т. ч. в электронных изданиях) (1 статья)	ежеквартально	1. Ксерокопия титульного листа и содержания издания/скриншот	Публикация в сборнике статей	7
				Публикация в периодическом издании	10
				Публикация в индексированном издании	15



			<p>титульного листа и содержания электронного издания</p> <p>2. Скриншот сайта elibrary.ru (для подтверждения публикации в индексируемом издании)</p>		
4	<p>Организация и проведение внеаудиторных мероприятий для обучающихся (конкурсов, олимпиад, викторин, конференций), а также иных научно-практических и просветительских и иных тематических мероприятий: круглого стола, практико-ориентированного семинара, конференции, форума, панельной дискуссии и пр.</p>	ежеквартально	<p>1. Приказ (муниципальный/ региональный/областной/ областной/ всероссийский уровни) // Распоряжение (внутренний уровень);</p> <p>2. Отчет о проведении мероприятий за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе</p>	Внутреннее мероприятие	5
				Муниципальное мероприятие	7
				Региональное/областное/ всероссийское мероприятие	10
5	<p>Организация общественно-полезных и социально значимых волонтерских акций и иных добровольческих тематических мероприятий:</p>	ежеквартально	<p>1. Приказ об организации мероприятий;</p> <p>2. Программа мероприятия;</p>	Общеуниверситетский	5
				Региональный (городской) уровень	7
				Областной//Всероссийский уровень //Международный уровень	10

	круглого стола, практико-ориентированного семинара, конференции, лагеря, субботника и пр. совместно с общественными организациями и иными структурами.(1 мероприятие)		3. Отчет о проведении и мероприятий за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
6.	Своевременность и надлежащая подготовка документов, оформляемых в соответствии с порядком стипендиального обеспечения и иных мер социальной поддержки студентов	ежеквартально	Служебная записка начальника отдела СПО	Оформление документов без нарушений и замечаний	10
7.	Проведение мониторинговых исследований (мониторинги состояния работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа в возрасте от 18 лет, по профилактике асоциального поведения в студенческой среде и др.), мониторинг трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ.	ежеквартально	1. Приказ 2. Заключение (акт, справка) по результатам мониторинга. 3. Рекомендации по результатам мониторинга; 4. План работы по результатам мониторинга за подписью директора	1-2 исследования	7
				3 и более исследований	10
8	Результативные показатели деятельности социального педагога	ежеквартально	Справка администрации и колледжа об отсутствии правонарушений и преступлений	Отсутствие правонарушений и преступлений со стороны обучающихся	15

			со стороны обучающихся		
--	--	--	------------------------	--	--

8. Приложение №17 «Показатели эффективности деятельности педагога-психолога» изложить в следующей редакции:

Приложение №17  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
1.	Совершенствование методического обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (пособий, программ в т. ч. в виде ЭОР, методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению студентов для кураторов групп, педагогов-предметников, родителей)	ежеквартально	Ксерокопия титульного листа и содержания, скриншот, выписка из протокола заседания предметной цикловой комиссии (цикловой методической комиссии), методического совета колледжа.	Методические рекомендации	5
				Методическое пособие, программы	7
				Электронные психолого-педагогические ресурсы, программы	10
2.	Результативное выступление на круглых столах, практико-ориентированных семинарах, мастер-классах (для педагогических	ежеквартально	1. Сертификат; 2. Программа мероприятия; 3. Приказ/ распоряжение (внутренний контроль) подтверждающие участие в мероприятии.	<b>Выступление на мероприятии</b>	
				: внутреннем	5
				региональном	7
				всероссийском	10
международном	15				

	работников), конференциях, вебинарах, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов (1 выступление).				
3.	Выступление на учебных-методических советах, педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий, комиссий классных руководителей	ежеквартально	1. Ксерокопия протокола заседания совета/комиссии	1-2 выступления 3 и более	10 15
4.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий для обучающихся (конкурсов, олимпиад, викторин, конференций), а также участие в иных научно-практических и просветительских и иных тематических мероприятиях: круглого стола, практико-ориентированного семинара, конференции, форума, панельной дискуссии и пр.	ежеквартально	1. Приказ (муниципальный/ региональный/ областной уровни) // Распоряжение (внутренний уровень); 2. Сертификат участника / Диплом.	Внутреннее мероприятие Муниципальное мероприятие Региональное мероприятие/ областное	5 10 15
5.	Организация общественно-полезных и социально значимых	ежеквартально	1. Приказ об организации мероприятия; 2. Программа мероприятия; 3. Отчет о проведении мероприятий за подписью	Общеуниверситетский Региональный (городской) уровень	5 10

	<p>волонтерских акций и иных добровольческих тематических мероприятий: круглого стола, практико-ориентированного семинара, конференции, лагеря, субботника и пр. совместно с общественным и организациями и иными структурами. (1 мероприятие)</p>		<p>заместителя директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Областной /Всероссийский уровень /Международный уровень</p>	<p>15</p>
6.	<p>Реализация программы психологического тренинга «Формирование стрессоустойчивости обучающихся колледжей ГГТУ, принимающих участие в областных, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства»</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>1. Приказ/ распоряжение; 2. Расписание проведения занятий; 3. Отчет о проведении мероприятий.</p>	<p>Проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием</p>	<p>15</p>
7.	<p>Организация дополнительных занятий для обучающихся социально-неблагополучных семей, обучающимся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в каникулярное и свободное время в т.ч. со</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>1. Приказ/распоряжение; 2. Отчеты о проведении мероприятий.</p>	<p>1 мероприятие</p>	<p>5</p>
				<p>3 и более</p>	<p>10</p>
				<p>5 и более</p>	<p>15</p>

студентами, проживающим и в общежитии; вовлечение студентов группы риска в общественно-полезную деятельность.				
---	--	--	--	--

9. Приложение №19 «Показатели эффективности деятельности воспитателя» изложить в следующей редакции:

Приложение №19  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

**Показатели эффективности деятельности воспитателя**

№ п/п	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в баллах
1.	Выступление на комиссии классных руководителей, родительских собраниях.	ежеквартально	1. Ксерокопия протокола заседания комиссии; 2. Копия разработки выступления; 3. Распоряжение о выступлении на родительском собрании.	1-2 выступления	15
				3 и более	20
2.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, развитию познавательной мотивации обучающихся, проживающих в общежитии.	ежеквартально	1. Распоряжение, подтверждающие проведение мероприятия 2. Отчет за подписью директора с указанием процента занятых обучающихся, проживающих в общежитии	Процент занятости обучающихся, проживающих в общежитии:	
				10-20%	15
				20-30%	20
> 40%	25				
3.	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, правонарушений и межличностны	ежеквартально	1. Справка директора колледжа об отсутствии жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушения; 2. Акт по проверке общежития.	Отсутствие жалоб, замечаний, приказов, протоколов, подтверждающих факты правонарушений	20

	х конфликтов обучающихся, проживающих в общежитии.			ия в общежитии.	
4.	Организация и проведение конкурсов, мастер-классов для студентов, проживающих в общежитии, направленных на развитие творческих способностей, на организацию самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов, а так же на адаптацию студентов в жилищно-бытовых условиях.	<b>ежеквартальн о</b>	1. Распоряжения, подтверждающие проведение мероприятий; 2. Отчет с приложенными фотографиями о проведении мероприятий.	3-5 мероприятий	10
				6 и более	15
5.	Взаимодействие с классными руководителями и родителями обучающихся, с социальными педагогами и педагогами-психологами по социально-психологическому сопровождению обучающихся, проживающих в общежитии.	<b>ежеквартальн о</b>	1. Распоряжения, подтверждающие проведение мероприятий; 2. Отчет о проведении мероприятий за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе	1-2 мероприятия	10
				3-4 мероприятия	15
				5 и более мероприятий	20

10. Приложение №20 «Показатели эффективности деятельности руководителя физического воспитания колледжа ГГТУ» изложить в следующей редакции:

Приложение №20  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

**Показатели эффективности деятельности руководителя физического воспитания колледжа ГГТУ**

№ п/п	Название выплаты	Периодичность выплат	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в баллах
1.	Качество обученности студентов по дисциплине «Физическая культура» (всего по всем преподавателям)	Ежеквартально	Результаты промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения: 1 квартал – по итогам промежуточной аттестации за первое учебное полугодие; 2 квартал – по результатам внутреннего мониторинга оценки качества; 3 квартал – по итогам промежуточной аттестации за второе учебное полугодие; 4 квартал – по результатам внутреннего мониторинга оценки качества.	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» и «отлично» от общего числа обучающихся	
				30-50 %	10
				51- 70%	15
				71 и более	20
2.	Проведение и организация открытых мероприятий (спортивных соревнований, семинаров, мастер- классов, конкурсов) (1 мероприятие).	Ежеквартально	1. Приказы/Распоряжения (если внутренний); 2. Отчеты о проведении мероприятий	Уровень:	
				Внутренний	10
				Муниципальный	15
Региональный	20				
3.	Результативность участия студентов в спортивных конкурсах, турнирах, соревнованиях и др. (1 участник)	Ежеквартально	1. Приказ об участии; 2. Диплом/ грамота	Уровень:	
				Муниципальный:	
				Призёр	5
				Победитель	10
				Региональный:	
				Призёр	10
				Победитель	15
				Всероссийский:	
Призер	15				
Победитель	20				
4.	Реализацию программ по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую	Ежеквартально	1. Приказ/ распоряжение; 2. Расписание занятий; 3. Результативный отчёт по программе работы с обучающимися, имеющими отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.	Процент обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку, задействованных в этой	



	подготовку			программе	
				30-50 %	10
				51-70%	15
				71 и более %	20
5.	Выступление на учебно-методических советах, педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий, комиссий классных руководителей	Ежеквартально	1. Ксерокопия протокола заседания совета/комиссии	1-2 выступления	15
3 и более				20	

11. Приложение №21 «Показатели эффективности деятельности преподавателя – организатора ОБЖ колледжа ГГТУ» изложить в следующей редакции:

Приложение №21  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

**Показатели эффективности деятельности преподавателя – организатора ОБЖ колледжа ГГТУ**

№ п/п	Название выплаты	Периодичность выплат	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в баллах
1.	Качество обученности студентов по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки	Ежеквартально	Результаты промежуточной и итоговой аттестации: 1 квартал – по итогам промежуточной аттестации за первое учебное полугодие; 2 квартал – по результатам внутреннего мониторинга оценки качества; 3 квартал – по итогам промежуточной аттестации за второе учебное полугодие; 4 квартал – по результатам внутреннего мониторинга оценки качества.	Процент обучающихся, получивших оценку «хорошо» и «отлично» от общего числа обучающихся в группах	
				30 – 50%	10
				51 – 70%	15
				71% и более	20
2.	Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и	Ежеквартально	Приказ/распоряжение (внутренне мероприятие), подтверждающие проведение мероприятия	Внутреннее мероприятие	10
				Муниципальное	15

	охране труда с работниками образовательного учреждения и с обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны (1 мероприятие)			мероприятие	
				Региональное мероприятие	20
3.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны (1 участник)	Ежеквартально	1. Приказ/распоряжение (внутренне мероприятие), подтверждающие проведение мероприятия 2. Диплом/ грамота/ свидетельство/ сертификат, подтверждающие участие или победу обучающегося	Участие обучающегося в мероприятии:	
				внутреннем	5
				муниципальном (региональном)	7
				всероссийском	9
				международном	12
				Победа обучающегося в мероприятии:	
				внутреннем	9
				муниципальном (региональном)	12
				всероссийском	15
				международном	20
4.	Взаимодействие с заинтересованными организациями (учреждениями здравоохранения, военкоматами, воинскими частями и т.д.) (1	Ежеквартально	Приказ/ распоряжение, подтверждающие проведение мероприятия, отчет о проведении	Процент обучающихся, принявших участие в мероприятиях, от общего числа обучающихся очной формы	
				10-30%	10
				31– 50%	15

	мероприятие)			51% и более	20
5.	Использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения при проведении практических занятий и тренировок обучающихся или работников колледжей по действиям в экстремальных ситуациях (1 мероприятие)	Ежеквартально	Приказ/ распоряжение, подтверждающие проведение мероприятия, с прилагаемой программой	Процент обучающихся / работников, принявших участие в мероприятиях , от общего числа обучающихся очной формы/работников структурного подразделения	
				30-50%	10
				51– 70%	15
				71% и более	20

12. Приложение №22-1 «Показатели эффективности деятельности методиста» изложить в следующей редакции:

Приложение №22-1  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

**Показатели эффективности деятельности  
методиста**

№ п/п	Название выплаты	Периодичность выплат	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в баллах
1.	Организация и проведение мероприятий по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников по передовым технологиям обучения и воспитания (1 мероприятие)	Ежеквартально	1. Приказ; Распоряжение (внутренне мероприятие) 2. Программа мероприятия; 3. Копия листа регистрации.	На уровне структурных подразделений ГГТУ (с привлечением колледжей ГГТУ)	10
				Муниципально м, региональном	15

2.	Организация и участие в выставках, конкурсах, олимпиадах и др. мероприятий учебно-методической и воспитательной направленности для студентов.	Ежеквартально	1. Копия приказа о разработке документации и проведении мероприятий с указанием ответственных; титульные листы разработанных документов	Разработка документации мероприятий	10
			1. Отчеты о мероприятиях; 2. Копия приказа; 3. Титульные листы.	Разработка документации и проведение мероприятий	15
3.	Организация разработки, рецензирования и публикации	Ежеквартально	1. Ксерокопия титульного листа и содержания издания/скриншот титульного листа и содержания электронного издания (с присвоенными УДК ББК) 2. Рецензия на пособие.	1-2 пособия	10
				3-4 пособия	15
	пособий по учебным дисциплинам (в соответствии с перспективным планом издания учебных пособий, методических материалов)			5 и более пособий	20
4.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников колледжей.	Ежеквартально	1. Распоряжение, 2. График аттестации, 3. Приказ Министерства образования Московской области	Наличие аттестуемых работников	15
5.	Выступление на учебных-методических советах, педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий	Ежеквартально	1. Ксерокопия протокола заседания совета/комиссии	1-2 выступления	10
				3-4 выступления	15
				5 и более выступлений	20
6.	Публикация статьи в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях (в т.ч. в электронных изданиях) (1 статья)	Ежеквартально	1. Ксерокопия титульного листа и содержания издания/скриншот титульного листа и содержания электронного издания 2. Скриншот сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> (для подтверждения)	Публикация в сборнике статей	5
				Публикация в периодическом издании	10
				Публикация в индексируемом издании	15

		публикации индексируемом издании)	в		
--	--	--------------------------------------	---	--	--

13. Приложение №33 «Показатели эффективности деятельности тьютора колледжа» изложить в следующей редакции:

Приложение №33  
к Положению по оплате  
труда работников ГГТУ

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА КОЛЛЕДЖА

№	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
1.	Совершенствование методического обеспечения тьюторского сопровождения (положений, элективных курсов, методических рекомендаций по тьюторскому сопровождению обучающихся для кураторов групп, педагогов-предметников, родителей) (1 материал)	ежеквартально	1. Ксерокопия титульного листа и содержания;	Методические рекомендации, пособия, положения, программы	10
			2. Выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии.		15
2.	Результативное выступление на круглых столах, практико-ориентированных семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах (1 выступление)	ежеквартально	1. Приказ, подтверждающий участие в мероприятии / Распоряжение (внутренний уровень); 2. Сертификат; 3. Программа мероприятия.	Выступление на мероприятии:	
				внутреннем	5
				региональном	7
				всероссийском	15
международном	20				
3.	Публикация статьи в учебно-методических, научных, научно-практических изданиях в т. ч. в электронных изданиях) (1 статья)	ежеквартально	14. Ксерокопия титульного листа и содержания издания/скриншот от титульного листа и содержания	Публикация в сборнике статей	5
				Публикация в периодическом издании	10
				Публикация в индексируемом	15

			электронного издания 15. Скриншот сайта <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> (для подтверждения публикации в индексируемом издании)	издании	
4.	Результативное участие обучающихся в научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах и профессиональных конкурсных мероприятиях различного уровня.	ежеквартально	1. Приказ/Распоряжение (внутренний уровень), подтверждающее ее участие тьютора в подготовке обучающегося;  2. Диплом/грамота/сертификат, подтверждающие результат обучающегося.	Уровень мероприятия:	
				муниципальный	5
				региональный	10
				всероссийский	20
5.	Организация дополнительных занятий для социально-неблагополучных детей, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в каникулярное и свободное время; вовлечение детей группы риска в общественно-полезную деятельность.	ежеквартально	1. Приказ/Распоряжение (внутренний уровень) 2. Отчеты о проведении мероприятий	1 мероприятие	5
				3 и более	10
				5 и более	15
6.	Мониторинг адаптации детей с инвалидностью и ОВЗ в социальной среде.	ежеквартально	16. Распоряжение о проведении мероприятия; 17. Отчет по результатам мониторинга; 18. Рекомендации по результатам мониторинга.	Проведенный мониторинг	15

14. Настоящие изменения вступают в силу с 01 февраля 2022 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.