

Согласовано:
Представитель работников
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический универси-
тет»

« 28 » февраля 20 19 г.


Рябцев А.В.

Утверждено:
приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

№ 319 « 04 » марта 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ СИСТЕМЫ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инструкция определяет порядок действий при проверке эффективности системы контентной фильтрации (далее СКФ) в учебных аудиториях, в информационном многофункциональном центре, читальных залах, комнатах самоподготовки Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

1. Общие требования:

- 1.1. В Университете приказом ректора должна быть создана комиссия и/или комиссии по проверке эффективности СКФ (не менее 4-х человек вместе с председателем).
- 1.2. Проверяемое автоматизированное рабочее место обучаемого должно иметь доступ к сети Интернет.
- 1.3. По согласованию на период контрольных мероприятий могут быть приглашены специалисты фирм – провайдеров, оказывающие Университету услуги доступа к сети Интернет.
- 1.4. При проведении проверки внешними контролирующими организациями необходимо обеспечить присутствие представителя Университета (ответственного за организацию СКФ в университете / директора колледжа / ответственного за организацию технической поддержки СКФ в университете или колледжа и т.д.).

2. Порядок проведения проверки эффективности СКФ:

- 2.1. Проверку работоспособности СКФ необходимо осуществлять по темам материалов и по адресам сайтов, содержание которых может причинить вред здоровью и развитию обучающихся.
- 2.2. При осуществлении проверки по темам материалов необходимо:
 - выбрать 3-4 названия тем, которые могут содержать противоправные материалы (например, «изготовление зажигательной бомбы», «издевательства над несовершеннолетними», «способы суицида» и т.д.), или материалов из Федерального списка экстремистских материалов (<https://minjust.ru/ru/extremist-materials>);
 - организовать запрос по выбранным темам в поисковой системе;

- из предложенного поисковой системой списка адресов перейти на страницы двух-трех сайтов и ознакомиться с полученными материалами;
- дать оценку материалам на предмет возможного нанесения ущерба физическому и психическому здоровью обучающимся;
- при признании материалов противоправными, факт нарушения работоспособности СКФ фиксируется в акте проверки контентной фильтрации и в журнале проверок системы контентной фильтрации. Информация о нарушении работоспособности СКФ направляется ответственному за организацию СКФ в университете по адресу it@ggtu.ru, ответственному за организацию технической поддержки СКФ в университете по адресу oikt@ggtu.ru или ответственному за организацию технической поддержки СКФ в колледже для организации мероприятий по блокировке материалов.

2.3. При осуществлении проверки по адресам сайтов необходимо:

- выбрать 3-4 адреса сайтов, которые могут содержать противоправные материалы (единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено – <https://eais.rkn.gov.ru>);
- перейти на страницу сайта, содержащего противоправный контент;
- если материал отображается и с ним можно ознакомиться без дополнительных условий или при выполнении дополнительных условий (требуется регистрация, условное скачивание, переадресация и т.д.), то фиксируется факт нарушения работоспособности СКФ в акте проверки контентной фильтрации и в журнале проверок системы контентной фильтрации. Информация о нарушении работоспособности СКФ направляется ответственному за организацию СКФ в университете по адресу it@ggtu.ru, ответственному за организацию технической поддержки СКФ в университете по адресу oikt@ggtu.ru или ответственному за организацию технической поддержки СКФ в колледже для организации мероприятий по блокировке материалов.

2.4. По итогам проверки работоспособности СКФ формируется заключение (акт) об эффективной или неэффективной работе контентной фильтрации (приложение №1 к настоящей инструкции) и результаты проверки отражаются в журнале контроля контентной фильтрации (приложение №2 к настоящей инструкции).

АКТ ПРОВЕРКИ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения

Подразделение университета _____
 Учебная аудитория, информационный многофункциональный центр, читальный зал, комната самоподготовки _____
 Количество компьютеров в компьютерном классе: _____.
 Ответственный за организацию СКФ в подразделении _____
 Ответственный за организацию технической поддержки СКФ _____

2. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Наименования запросов	Возможность доступа (да/нет)
Нелегальное видео	
Купить оружие	
Сделать бомбу	
Купить наркотики	
Секс	
Порнография	
.....	
.....	
Суицид	
Самоубийство	
Способы самоубийства	
Вступить в фашистскую организацию	
Сделать наркотики	
Купить оружие	
Текст книги «Что нужно знать о единобожии»	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в общеобразовательном учреждении:

Председатель _____
 (подпись)

Члены комиссии:

 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)

С актом ознакомлен

Руководитель подразделения _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

начат: _____

окончен: _____

Дата проверки	Ф.И.О. и должность проверяющего (председателя комиссии)	Подразделение, кабинет	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего (председателя комиссии)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ
СИСТЕМЫ КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

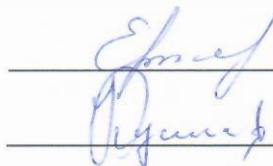
Исполнитель/разработчик:
помощник ректора



Компанеев В.Н.

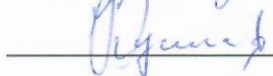
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ИКТ



Ерастова Н.Б.

Заместитель главного юриста



Кучинская И.Н.