

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

« 19 » апреля 2022 г.  
Протокол № 19

Утверждено  
приказом председателя приемной комиссии,  
ректора государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 900 от 20.04.2022 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

**государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, полномочия и функции, организационную работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение в ГГТУ (далее — апелляционной комиссии), а также права и обязанности ее членов, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования и Правилами приема в ГГТУ на текущий год.

1.3. Поступающий, прошедший вступительные испытания, проводимые ГГТУ самостоятельно, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, приведшему к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания устанавливается Правилами приема на обучение в ГГТУ, утверждаемыми ежегодно, и разделом 5 данного Положения.

1.5. В апелляции должны быть обязательно изложены мотивы, побудившие поступающего обратиться в апелляционную комиссию. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без обоснования аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.

### **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается апелляционная комиссия по каждому из предметов вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, не менее 2-х членов апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

В апелляционную комиссию могут быть включены представители органов управления образованием.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является председатель приемной комиссии, ректор ГГТУ. Заместителем председателя апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих на обучение в ГГТУ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки утвержденным критериям оценивания знаний поступающих по соответствующему вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и в случае понижения);
- оформляет протокол заседания апелляционной комиссии;
- доводит решение апелляционной комиссии до сведения поступающего.

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы вступительного испытания, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и о соблюдении процедуры вступительного испытания.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и его заместитель организуют работу апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единых требований к экзаменационным работам и устным ответам поступающих, обеспечивают защиту прав поступающих на обучение в ГГТУ

4.2. Заседание апелляционной комиссии осуществляется в очном или дистанционном формате, или с сочетанием обеих форм. При проведении заседания в дистанционном формате поступающие получают приглашение по электронной почте, а на заседании обеспечивается идентификация личности поступающего (доверенного лица). Процедура проведения заседания апелляционной комиссии в дистанционном формате записывается в аудио и видеоформате и хранится на серверах Университета.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее 3-х ее членов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись).

4.5. По завершении приемной кампании оформляется отчет о результатах рассмотрения апелляционной комиссией апелляций поступающих (Приложение 1).

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, приведшему к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки

5.2. Апелляционное заявление (Приложение №2) подается поступающим (доверенным лицом) на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после объявления оценки и регистрируется в специальном журнале (Приложение №3). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Апелляционная комиссия принимает от поступающего не более одной апелляции на одно вступительное испытание.

5.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.6. В день подачи апелляции поступающий может ознакомиться со своей письменной работой во время, указанное приёмной комиссией, и в присутствии председателя предметной комиссии по соответствующему предмету.

5.7. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приёмной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится. Претензии не рассматриваются.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации).

5.9. Апелляция рассматривается комиссией, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего, внесение им изменений в письменную работу или лист устного ответа не допускаются.

5.10. После рассмотрения апелляции может быть вынесено одно из решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4). В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью поступающего.

5.14. Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с заявлениями на апелляцию и материалами вступительных испытаний передаются в приемную комиссию ГГТУ.

5.15. Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

5.16. В случае подачи и рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий:

- о решении подать апелляцию абитуриент должен сообщить сотрудникам приемной комиссии по электронной почте [pk@ggtu.ru](mailto:pk@ggtu.ru) или телефонам приемной комиссии;
- информирование поступающего о времени проведения апелляции производится по электронной почте, указанной в заявлении о приеме;
- оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем отправления скан-копии (электронного образа) протокола апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении о приеме. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего в распечатке электронного образа протокола. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в виде файла PDF или файла JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию ГГТУ на электронный адрес [pk@ggtu.ru](mailto:pk@ggtu.ru). Распечатанный сотрудниками приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.

## **6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

### **6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом председателя приемной комиссии, ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

3.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об апелляционной комиссии, утвержденное 27 мая 2020 г. утрачивает силу.