

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»

«29» декабря 2020 г.

Протокол № 12

Утверждено:
приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»

«30» декабря 2020 г. № 1856

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение), определяет цели, содержание и порядок получения, использования, хранения и передачи персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных работников и обучающихся¹, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ, Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Университета;

¹ Здесь и далее по тексту под обучающимся понимается студенты, слушатели, аспиранты, осваивающие образовательные программы, а также иностранные лица, сдающие комплексный экзамен для получения патента, вида на жительство, разрешения на временное проживание и гражданства РФ.

- Политикой обработки персональных данных ГГТУ.

1.1. Цель настоящего Положения - упорядочение обращения с персональными данными и обеспечение соблюдения законных прав и интересов Университета, и его работников и обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.2. Ознакомление под роспись работников структурных подразделений ГГТУ с настоящим Положением осуществляется в управлении кадров.

2. Основные понятия

2.1. Состав персональных данных работников и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество работника и обучающегося;
- дата и место рождения работников и обучающихся;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации);
- телефон работника и обучающегося;
- семейное, социальное, имущественное положение работника и обучающегося;
- сведения об образовании;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- сведения о трудовом и общем стаже работника;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о месте работы обучающегося;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- содержание трудового договора;
- результаты медицинского обследования;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.).

2.2. Документы (их копии), в которых содержатся персональные данные работника и обучающегося:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты;
- заявления;
- подлинники и копии приказов по личному составу, о зачислении, переводе и т.д.;
- договоры об обучении и дополнительные соглашения к ним;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы о регистрации актов гражданского состояния;
- личные дела, карточки;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников,

их аттестации, служебным расследованиям;

- трудовые договоры, дополнения и изменения к ним, договоры о материальной ответственности с работниками;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- рекомендации, характеристики;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые органы, вышестоящую организацию и другие учреждения;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- иные документы.

Данные документы являются конфиденциальными (составляющими охраняемую законом тайну).

3. Обработка персональных данных работников и обучающихся

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работников и обучающихся является непосредственно работник и обучающийся.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, работник и обучающийся заранее в письменной форме уведомляется об этом и дает письменное согласие. ГГТУ обязуется сообщить работнику и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. ГГТУ вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия (формы которых утверждены локальными нормативными актами Университета). Работник и обучающийся принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

3.3. Работник и обучающийся Университета обязан представить достоверные сведения о себе. При изменении персональных данных работник должен уведомить об этом управление кадров, обучающийся - руководителя структурного подразделения в срок, не превышающий 14 дней с предоставлением подтверждающих документов. Руководитель структурного подразделения уведомляет управление кадров об изменении персональных данных обучающегося в трехдневный срок. ГГТУ имеет право запрашивать у работника и обучающегося дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

3.4. В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина представители ГГТУ при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ГГТУ в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и

обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника ГГТУ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации. Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ГГТУ должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- ГГТУ не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами;
- ГГТУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, ГГТУ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ГГТУ за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ГГТУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях, в этой области;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- ГГТУ, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

4. Передача персональных данных работников и обучающихся третьей стороне

- 4.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося ГГТУ соблюдает следующие требования:
- 4.1.1. не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 4.1.2. не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - 4.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и обучающегося, обязаны соблюдать требования конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.1.4. осуществлять передачу персональных данных работника и обучающихся в пределах

ГГТУ в соответствии с настоящим Положением;

4.1.5. разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

4.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством;

4.1.7. передавать персональные данные несовершеннолетнего обучающихся законным представителям, а также работников и обучающихся лицам, имеющим доверенность, оформленную в соответствии с законодательством, в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные работников и обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.3. При получении персональных данных не от работника и обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) ГГТУ до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику и обучающемуся (по его запросу) следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законами права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- приемная комиссия;
- работники ректората;
- работники управления кадров;
- работники учебного-методического управления;
- работники управления по финансово-экономической деятельности и контролю;
- работники отдела безопасности;
- работники отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;
- работники режимно-секретного подразделения;
- работники юридического отдела;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- работники социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления;
- деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора колледжей, заместители директоров, документоведы и секретари факультетов, колледжей, лаборанты кафедр, учащимися которых являются обучающиеся.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Университета, работники и обучающиеся или его представители имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работников и обучающихся, за