

**Принято:**

Учёным советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«18» января 2022 г.  
Протокол № 12

**Утвержден:**

приказом ректора государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «19» января 2022 г.  
№ 58

**Согласован:**

представитель работников государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«18» января 2022 г.  
А.В. Рябцев

**ПОРЯДОК****РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственного гуманитарно-технологического университета» (далее-университет), созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее - государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный ректором университета.
2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, а в случае представления декларации ректором университета - кадровой службой государственного органа (далее - должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:  
проводить беседу с работником, представившим декларацию;  
изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденного в установленном порядке.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются ректору университета.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней ректором университета.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает ректор университета.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ректор университета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся университетом, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия его Ученым советом университета и утверждения приказом ректора, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения, принятого Ученым советом университета.