

Согласовано:  
представитель работников  
государственного образовательного  
учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
« 28 » февраля 2019 г.  
Рябцев А.В.

Утверждено:  
приказом ректора государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 319 « 04 » марта 20 19 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты объектов вычислительной техники (далее – ОВТ) Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и работников структурных подразделений, эксплуатирующих и сопровождающих ОВТ, за невыполнение требований настоящей Инструкции.
- 1.2. В Университете может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение, закупленное у разработчиков (поставщиков) указанных средств.
- 1.3. Установка средств антивирусного контроля на ОВТ, управление и мониторинг средств антивирусного контроля ОВТ осуществляется сотрудниками Отдела информационно-компьютерных технологий (далее – ОИКТ), либо ответственными за обеспечение компьютерной безопасности.
- 1.4. Настройка параметров средств антивирусного контроля (политик) осуществляется работниками ОИКТ с помощью сервера централизованного управления в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
- 1.5. В Университете должно быть назначено лицо, ответственное за организацию антивирусной защиты.

**2. ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ АНТИВИРУСНОГО КОНТРОЛЯ**

- 2.1 Обновление антивирусных средств должно происходить в автоматическом режиме при загрузке ОВТ. Допускается работа антивируса с обновлениями не старше 72 часов.
- 2.2 Антивирусный контроль всех дисков и файлов ОВТ должен проводиться еженедельно в автоматическом режиме.
- 2.3 Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов ОВТ должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения на ОВТ;
  - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);
  - при опубликовании предупреждений о вирусной эпидемии по требованию производителя антивирусной защиты.
- 2.4 На каждом ОВТ в резидентном режиме должен быть запущен антивирусный монитор.
- 2.5 Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые, файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые и др. файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на стационарных и съемных носителях (магнитных дисках, флэш-носителях и т.п.).
- 2.6 Контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема и/или перед ее извлечением из архива.
- 2.7 Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед ее архивированием и/или отправкой (записью на съемный носитель).
- 2.8 Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.
- 2.9 Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение на ОВТ должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка.

### **3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВИРУСОВ**

- 3.1 При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) работник подразделения самостоятельно должен провести внеочередной антивирусный контроль ОВТ, при необходимости привлечь специалистов ОИКТ (E-mail: oikt@ggtu.ru, внутренние телефоны 190 – 193) для определения ими факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.
- 3.2 В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
- приостановить работу;
  - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя своего структурного подразделения, владельца зараженных файлов, смежные подразделения, использующие эти файлы в работе, а также сотрудников ОИКТ (E-mail: oikt@ggtu.ru, внутренние телефоны 190 – 193);
  - провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь специалистов ОИКТ (E-mail: oikt@ggtu.ru, внутренние телефоны 190 – 193);
  - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, передать зараженный вирусом файл на внешнем

носителе в ОИКТ для дальнейшей отправки его в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

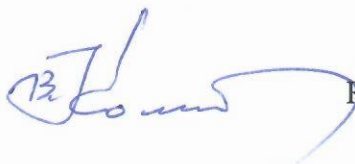
- 4.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты, проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на отдел информационно-компьютерных технологий и лицо, назначенное ответственным за организацию антивирусной защиты в Университете.
- 4.2. Ответственность за не проведение или нарушение порядка проведения мероприятий антивирусного контроля в структурных подразделениях, а также за нарушение требований настоящей Инструкции возлагается на пользователей Университета.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Исполнитель/разработчик:  
помощник ректора



Компанеец В.Н.

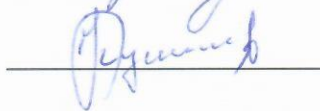
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ИКТ



Ерастова Н.Б.

Заместитель главного юриста



Кучинская И.Н.