

ПРИНЯТО

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«26 » сентября 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
№1283 от 26.09.2023

**Изменения и дополнения в Положение о платных образовательных услугах
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет».**

1. Внести изменения в Положение о платных образовательных услугах государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», пункты 5.5 и 5.6 изложить в следующей редакции:

5.5. По заявлению заказчика (обучающегося) и по решению ректора университета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением (приложение № 9), может быть предоставлен иной порядок оплаты:

- предоставление отсрочки платежа (продление, перенос сроков оплаты);
- предоставление рассрочки платежа (разделение суммы на части, оплачиваемые в определенные периоды).

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается заказчик (обучающийся) в соответствии с Приложением № 9 настоящего Положения. Университет вправе затребовать иные документы для подтверждения основания предоставления отсрочки или рассрочки.

Срок предоставления отсрочки или рассрочки платежа, как правило, не должен превышать даты начала очередного учебного семестра.

Отсрочка или рассрочка платежа поступающим на обучение или восстанавливющимся в число обучающихся университета лицам может быть предоставлена при условии оплаты ими 30 % стоимости обучения первого семестра учебного года в срок, указанный в договоре.

Отсрочка или рассрочка не предоставляется обучающимся, имеющим задолженность по оплате платных образовательных услуг.

При оформлении отсрочки заказчику (обучающемуся) необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки – предоставить график осуществления платежей.

Заявление с документами подаются руководителю структурного подразделения. Заявление согласовывает руководитель структурного подразделения, работник управления по финансово-экономической деятельности и контролю (проверяет отсутствие или наличие задолженности по оплате), работник юридического отдела управления делами (проверяет наличие основания и необходимых документов), курирующим проректором и передается на подпись ректору.

Ректор принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки;
- о предоставлении отсрочки или рассрочки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки руководитель структурного подразделения информирует заказчика (обучающегося) о причинах отказа. Основанием для отказа может быть несоответствие критериям,

указанным в настоящем Положении, или отсутствие соответствующих документов.

На основании решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, принятого ректором, работник управления по финансово-экономической деятельности и контролю подготавливает приказ, работник юридического отдела подготавливает дополнительное соглашение, в котором указываются новые сроки оплаты или график платежей. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения и издания приказа.

5.6. Заявление и документы на оплату за обучение за счет средств материнского капитала подаются не позднее, чем за 1 месяц до наступления срока, указанного в договоре.

В случае поступления на первый курс, зачисления в порядке перевода или восстановления при оплате за счет средств материнского капитала может быть предоставлена рассрочка или отсрочка платежа при условии оплаты не менее 30 % стоимости обучения первого семестра или семестра, на который обучающийся восстанавливается или переводится..

При оплате за счет средств материнского капитала составляется дополнительное соглашение, приказ в данном случае не издается.»

2. Дополнить Положение приложением № 9 следующего содержания:

Приложение № 9
к Положению о платных образовательных услугах

№ п/п	Основания для предоставления отсрочки и/или рассрочки	Подтверждающие документы
1	В связи с изменением дохода семьи (ежегодный доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации), при наличии временных финансовых трудностей	- справка из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей; - иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих возможности произвести оплату в установленные сроки.
2	В связи изменением состава семьи: рождение ребенка, усыновление, установление опеки или попечительства, принятие на воспитания в приемную семью, смерть близкого родственника (супруг(а), родители, дети)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке; - распоряжение об установлении опеки или попечительства; - распоряжение передаче на воспитание в приемную семью. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.
3	В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы обучающимся/заказчиком по договору или близким родственником (супруг(а), родители, дети).	- копия справки МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке.
4	В связи с утратой (изменением) источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить стоимость обучение за учебный период, в случае увольнения обучающегося/заказчика (супруга(и) по	- копия трудовой книжки Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с даты события.

	независящим от него причинам), выхода на пенсию.	
5	В связи со значительными вынужденными расходами (не менее 100 000 рублей) по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруга), родителей, детей, родных братьев и сестер, дедушек, бабушек).	<ul style="list-style-type: none"> - копия листка нетрудоспособности, выписка о заболевании, травме, хирургической операции, нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - копия документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.). <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</p>
6	В связи с произошедшими в семье обучающегося, заказчика непредвиденными событиями (пожары, наводнения и т.д.), существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение	<ul style="list-style-type: none"> - копия документов, подтверждающих наступление событий <p>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</p>

2. Настоящее Изменение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.