
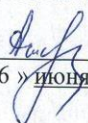


Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
Профессионально-педагогический колледж

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела СПО
учебно-методического управления


Титова Е.Б.
«26» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по профессиональному
образованию


Астафьева О.А.
« 26 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессиональной подготовки обучающихся
общеобразовательных учреждений
Профессия – 27770 Экспедитор

Орехово-Зуево,
2021 г.

Рабочая программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений по профессии 27770 Экспедитор. Программа разработана в соответствии с Перечнем профессий (специальностей), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07. 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), приказ от 22 апреля 2014 г. N 376, профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте, приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н, зарегистрировано в Минюсте России (рег. № 34134 от 26.09.2014 г.).

Автор программы:

Волкова М.Н., преподаватель ППК ГГТУ 

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)


Протокол заседания №12 от « 25 » июня 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Волкова М.Н.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Начальник пассажирского транспортного цеха ООО «Автокар»  Асланов В.В.

« 25 » июня 2021 г.

М.П.



Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения	5
Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта	7
Раздел 5. Структура программы профессионального обучения	10
5.1. Учебный план.....	10
5.2. Календарный учебный график	11
5.3. Тематический план	12
Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения	17
Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения	17
7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы	17
7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы.....	17
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	18

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 27770 Экспедитор в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки

Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н.;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратнопрограммными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в Профессионально-педагогическом колледже Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Организация профессионального обучения в ПОО регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, локальными нормативно-правовыми актами ПОО, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержание обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по

профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и может быть сертифицирован.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ПОО.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
8 классов	Экспедитор	-	2 года

Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

ПОО - профессиональная образовательная организация

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА- промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

ППО - программа профессионального обучения;

ОТФ- обобщенная трудовая функция*

ТФ - трудовая функция*

ТД- трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ПОО, по профессии или должности служащего: на 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований:

- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н.

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
27770 Экспедитор	40.049 Специалист по логистике на транспорте	3

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

В профессиональном стандарте 40.049 Специалист по логистике на транспорте проанализированы и выбраны те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному уровню квалификации.

Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции

- А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
- А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Для определения квалификации необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07. 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
Трудовая функция	<ul style="list-style-type: none">– Планирование перевозки грузов в цепи поставок– Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none">– Расчет стоимости перевозки груза;– Составление и согласование коммерческого предложения;– Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;– Поддержание необходимой коммуникации с клиентом;– Заказ транспортного средства на основе данных клиент;– Определение возможных маршрутов;– Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);– Проверка правильности оформления документов;– Формирование пакета документов для таможенного оформления;– Формирование пакета документов для страховой компании;– Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;– Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;– Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; – Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;

- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;
- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов; – Контроль факта передачи документов клиенту.

- Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
- Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
- Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;
- Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
- Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
- Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;
- Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;
- Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;
- Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
- Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
- Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте;
- Работать в различных корпоративных информационных системах;
- Работать с различными финансовыми документами;
- Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.

Умение

Знание	<ul style="list-style-type: none"> – Структура коммерческого предложения; – Методика расчета стоимости перевозки; – Правила перевозки на различных видах транспорта; – Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; – Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; – Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; – Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; – Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; – Персональный компьютер и корпоративные программы; – Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; – Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; – Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; – Перечень документов, необходимых для организации перевозки; – Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; – Порядок согласования документов; – Корпоративный документооборот; – Правила оформления финансовых документов; – Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; – Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.
--------	--

Результатов освоения программы является овладение трудовыми функциями: А/01.5, А/02.5.

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах			Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Занятия по дисциплине/ МДК		
			Всего по дисциплине/ МДК	в том числе практические занятия	
1	2	3	4	5	7
	Специальный цикл программ				
ОП.01	Технические средства (по видам транспорта)	30	30	12	1-2
ОП.02	Правила и безопасность дорожного движения	30	30	12	1-2
ОП.03	Основы логистики	12	12	8	1-2
ОП.04	Охрана труда	20	20	12	1-2
ОП.05	Правовое обеспечение	6	6	-	1
	Профессиональный модуль				
МДК.01.01.	Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор	113	113	73	1-2
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	5	-	-	2
Итого:		216			

5.3. Тематический план

Таблица 7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах
1	2	3
	Специальный цикл программ	98
	ВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ	16
	ОП.01. Технические средства (по видам транспорта)	30
Раздел 1. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание	10
	<i>Введение в профессию</i>	8
	1. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта	2
	2. Общее устройство автомобиля	2
	3. Общее устройство двигателя	2
	4. Общее устройство трансмиссии. Ходовая часть. Кузов и кабина Рулевое управление. Тормозная система. Электрооборудование автомобиля	2
	5. Специализированный подвижной состав	2
	В том числе практических занятий	8
	ПЗ№1 Общее устройство автомобиля	2
	ПЗ№2 Общее устройство двигателя	2
	ПЗ№3 назначение узлов и механизмов автомобиля	2
	ПЗ№4 Изучение устройства и работы подъёмных и других дополнительных механизмов специализированного подвижного состава	2
Раздел 2. Основы организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Содержание	4
	1. Факторы, влияющие на изменение технического состояния подвижного состава	2
	2. Система технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта	2
	В том числе практических занятий	-
Раздел 3. Погрузочно-разгрузочные работы, машины и устройства	Содержание	2
	1. Значение и виды механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.	2
	2. Специализированные механизмы для погрузки-выгрузки	2
	В том числе, практических занятий	6
	ПЗ№5 Механизмы для выполнения разгрузочно-погрузочных работ.	2
	ПЗ№6 Специализированные механизмы для погрузки-выгрузки. Итоговое занятие	2
	ОП.02. Правила и безопасность дорожного движения	30
	Содержание	1

Раздел 1. Общие положения правил дорожного движения	1. Единый порядок дорожного движения. Обязанности участников дорожного движения.	1
	В том числе, практических занятий	-
Раздел 2. Дорожные знаки и их применение	Содержание	1
	1. Предупреждающие знаки. Знаки приоритета. Запрещающие знаки.	1
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ № 1. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при использовании дорожных знаков и дорожной разметки.	2
Раздел 3. Регулирование дорожного движения.	Содержание	2
	1. Применение спецсигналов, аварийной сигнализации, знаков аварийной остановки.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ № 2. Сигналы светофора и регулировщика.	2
Раздел 4. Порядок движения и маневрирования, обгон, остановка и стоянка транспорта.	Содержание	4
	1. Начало движения. Маневрирование транспортных средств.	2
	2. Расположение транспортных средств по проезжей части.	2
	В том числе, практических занятий	4
	ПЗ № 3. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при начале движения, маневрирование транспортных средств.	2
	ПЗ №4. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при расположении транспортных средств по проезжей части.	2
Раздел 5. Особые условия движения	Содержание	4
	1. Движение по автомагистрали и в жилых зонах.	2
	2. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Техническое состояние и оборудование транспортных средств.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ № 5. Решение практических задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при движении по автомагистрали и жилых зонах.	2
Раздел 6. Организация и безопасность дорожного движения.	Содержание	6
	1. Основы обеспечения безопасности дорожного движения.	2
	2. Конструктивная безопасность транспортных средств.	2
	3. Основы управления транспортным средством.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ №6 Штрафы и другие санкции для водителей Итоговое занятие	2
ОП.03. Основы логистики		12
Раздел 1. Основы теории логистики	Содержание	2
	Понятие и сущность логистики	1
	Логистика и ее применение в современной торговле	1
	В том числе практических занятий	-

Раздел 2. Управление цепями поставок	Содержание	2
	Сущность, значение концепции управления цепями поставок. Основные решения при управлении цепями поставок	1
	Проблема неопределенности и риск в цепях поставок Координация в цепи поставок	1
	В том числе практических занятий	8
	№1 Проектирование структуры производства.	2
	№2. Координации цепей поставок	2
	№3 Устранение и усиление «узких мест» цепи поставок.	2
№4. Процесс построения системы управления цепями поставок.	2	
	ОП.04. Охрана труда	20
Раздел 1. Организационное и правовое обеспечение охраны труда	Содержание	4
	Основные руководящие документы по охране труда для рабочих и служащих на рабочем месте.	2
	Нормы охраны труда при работе женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченными физическими возможностями.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №1 Разбор несчастных случаев на производстве.	2
	ПЗ №2 Разбор акта формы Н-1.	2
Раздел 2. Организация работы по охране труда в учреждении	Содержание	2
	1. Виды инструктажей. Их назначение. Правила проведения инструктажей по безопасности труда.	2
	В том числе практических занятий	6
	ПЗ №3 Основные правила электробезопасности на предприятии.	2
	ПЗ №4 Оказание помощи пострадавшему при поражении электрическим током.	2
	ПЗ №5 Оказание помощи пострадавшему при поражении электрическим током.	2
Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	Содержание	2
	1. Защита человека от опасных факторов комплексного производственного характера. Профилактика травматизма на объектах транспортных предприятий.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №6 Разработать мероприятия по защите работников от вредных и опасных факторов производства. Итоговое занятие.	2
	ОП.05 Правовое обеспечение	6
Раздел 1. Право и экономика	Содержание	2
	1. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений.	2
	В том числе практических занятий	
Раздел 2. Правовое регулирование перевозочного сервиса	Содержание	4
	1. Российские и международные нормативно-правовые акты.	2
	2. Правовое регулирование перевозок. Итоговое занятие.	2

	В том числе практических занятий	-
	Профессиональный модуль ПМ.01	
МДК.01.01.	Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор	113
	<i>Введение в профессию</i>	8
Раздел 1. Организация и управление работой	Содержание	8
	1. Основные положения и значение транспортно-экспедиционного обслуживания.	2
	2. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционное обслуживание	2
	3. Значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнеса	2
	4. Основные риски, связанные с ТЭО	2
	В том числе практических занятий	10
	№1 Методы исследования рынка транспортно-экспедиционных услуг.	2
	№2 Организация и управление работой.	2
	№3. Презентация о транспортно – экспедиционной компании для нового клиента	2
	№4. Определение комплекса транспортно-экспедиционных операций для обслуживания заказа.	2
	№5. Определение наиболее приемлемого типа ТЭП для организации собственного дела	2
Раздел 2. Взаимодействие с заказчиком	Содержание	12
	1. Организация и управление отношениями с клиентами	3
	2. Ошибки компаний при клиентоориентированном подходе	3
	3. Отношения с клиентом	3
	4. Рабочие типы клиентов в продажах. Виджеты для взаимодействия с клиентом на сайте	3
	В том числе практических занятий	13
	№6. Создание презентации о транспортно – экспедиционной компании для нового клиента.	2
	№7. Формы связи с клиентами	2
	№8. Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии.	2
	№9. Руководство общения по e-mail. Правила общения по email.	2
	№10. Ответы на письма клиентов.	2
№11. Ответы на письма с жалобами и претензиями от клиентов	3	
Раздел 3. Коммерческие операции	Содержание	8
	1. Процессы доставки грузов различными видами транспорта	2
	2. Виды перевозок: автомобильные привозки, железнодорожные перевозки, авиационные перевозки, перевозки водными видами транспорта.	3
	3. Группы транспортных операций. Договор поставки. Особенности договора поставки	3
	В том числе практических занятий	19
	№12. Оформление договора-заявки по авиа поставки	2
	№13. Оформление договора-заявки по автомобильной поставки	2
	№14. Оформление договора-заявки по морской поставки	2
№15. Правила и принципы ценообразования	2	
№16. Преимущества и недостатки различных способов оплаты. Виды коммерческих предложений.	2	

	№17. Обработка запроса клиента	2
	№18. Подготовка коммерческого предложения	3
	№19. Значение таможенного и внешнеторгового законодательства	2
	№20. Импортное таможенное регулирование в стране назначения	2
Раздел 4. Процесс международной перевозки	Содержание	6
	1. Международные правила перевозки грузов	2
	2. Ключевое условие применения Инкотермс.	2
	3. Таможенная стоимость	2
	В том числе практических занятий	11
	№21. Понятия, используемые в Инкотермс.	2
	№22. Обработка запроса клиента и консультирование по правилам Инкотермс	3
	№23. Код ТН ВЭД	2
	№24. Консультирование клиента по вопросам ВЭД	2
	№25. Декларирование таможенной стоимости.	2
Раздел 5. Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций	Содержание	4
	1. Организационное обеспечение экспедирования	2
	2. Международные транспортные документы	2
	В том числе практических занятий	14
	№26. Правила документооборота. Экспедиторские документы.	2
	№27. Заполнение экспедиторских документов	2
	№28. Правила заполнения авианакладной (AWB).	2
	№29. Правила оформления морского коносамента (B/L).	2
	№30. Заполнение транспортных документов CMR	2
	№31. Заполнение транспортных документов AWB	2
№32. Заполнение транспортных документов B/L	2	
Раздел 6. Управление непредвиденными обстоятельствами	Содержание	2
	Претензионная работа	2
	В том числе практических занятий	6
	№33. Доказательства претензии.	2
	№34. Основания ответственности сторон и санкций за нарушение условий перевозок грузов.	2
	№35. Решение ситуационной задачи	2
	Итоговое занятие	
Квалификационный экзамен		5
ИТОГО		216

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 27770 Экспедитор устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, дисциплин, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой.

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Реализация Программы предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», лаборатории «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения: переносной проектор, экран, компьютер с доступом к базам данных и Интернету.

Комплексная автоматизированная система 1С «Транспортная логистика».

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:

1. Единая транспортная система: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. — 13-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с

17

2. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 176 с.

3. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Майборода О.В. — М. Академия. 2017 г.

4. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 304 с.

5. Охрана труда. Автомобильный транспорт. Учебное пособие / Графкина Н.В. — М. Академия. 2017 г.

6. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование : учебник для студентов СПО / К. К. Шестопалов. — 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. — 319 с.

7. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / Г. В. Петрова. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 318 с.

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Малышева Е.П. — В 2ч., ч.1, ч.2, - М. Академия, 2018 г. — 224 с.

9. Теоретическая подготовка водителя автомобиля : учебник для студентов СПО / В. Е. Секирников, Л. Э. Никитина, Л. В. Тимофеева. — Москва : Академия, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8436-0. - Текст : непосредственный. 10. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов /

Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с.

Дополнительные источники:

1. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков, М.В. Шилимов. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 336 с.

2. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457040>

3. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 229 с

4. Подъемно-транспортные и грузозачерпывающие устройства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Серeda. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/ekspedirovanie-gruzov/>
2. <http://wsr70.ru/news/view/rabocie-tetradi-2020>
3. <http://baifby.com> – Ассоциация Международных Экспедиторов и Логистики «БАМЭ»
4. <http://consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://biblioclub.ru>
7. <https://urait.ru/book/organizaciya-i-bezopasnost-dorozhnogo-dvizheniya-457040>