

Принято

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 24 » февраля 2021 г.

Протокол № 15

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Кузьмина М.Е.

« 10 » февраля 2021 г.

Согласовано:

Председатель Совета родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Захарова Е.В.

« 19 » февраля 2021 г.

Утверждено

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 331 от 26 февраля 2021 г.

 Юсупова Н.Г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

 Глебов И.С.

« 10 » февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — Университет, ГГТУ) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказа Министерства образования Московской области от 29.12.2020 г. № ПР-564 «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, на 2021/2022 учебный год»;
- Устава ГГТУ.

1.2. Настоящие Правила приема в Университет на обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Контрольные цифры приёма граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований устанавливает учредитель ГГТУ — Министерство образования Московской области.

На 2021-2022 учебный год Министерством образования Московской области для ГГТУ установлены следующие контрольные цифры приема по профессиям:

16185 Оператор швейного оборудования — 10 мест,

18103 Садовник — 10 мест.

1.5. Прием граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о платных образовательных услугах ГГТУ, с учетом настоящих Правил.

1.6. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на общедоступной основе.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема поступающих в Университет на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области осуществляется приемной комиссией ГГТУ (далее — приемная комиссия) в сроки, совпадающие со сроками приема в ГГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Прием поступающих в Университет на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в течение всего года (по мере формирования учебных групп) структурными подразделениями ГГТУ, осуществляющими обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдения прав поступающих в области профессионального обучения, установленных законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, ГГТУ вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (90ЛО1 № 0008843 регистрационный № 1825 от 16 декабря 2015 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

3.2. Структурные подразделения ГГТУ, осуществляющие прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в обязательном порядке знакомят поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(далее — официальный сайт), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет, а также свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационных стендах структурных подразделений, осуществляющих прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Приемная комиссия до начала приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области размещает следующую информацию:

- Правила приема в Университет на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- информацию о сроках проведения приема;
- перечень профессий, по которым объявляется прием (с выделением форм получения образования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Московской области (с указанием формы обучения);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Приём документов в Университет на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема документов от поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются приказом ректора и соответствуют срокам приема документов от поступающих в ГГТУ на обучение по программам среднего профессионального образования;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии), или свидетельства об обучении, или справки из общеобразовательной организации об уровне образования (далее вместе — документ об образовании или документ об обучении);
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки формы 086-у.

- оригинал или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);
- оригинал или копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- оригинал или копию документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии,
- оригинал или копию медицинской справки установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в России с отметкой о результатах анализа на ВИЧ-инфекцию (или медицинский сертификат), выданной медицинским учреждением страны проживания, или оригинал или ксерокопию медицинской справки формы 086-у, выданной медицинским учреждением Российской Федерации;
- заверенные в установленном порядке переводы на русский язык документов, выполненных на иностранном языке, в том числе документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.4. В заявлении поступающего (*Приложение № 1*) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем образовании (обучении) и документе его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об обучении (при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующее действительности, документы возвращаются поступающему.

4.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочего, должности служащего, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в ГГТУ.

4.6. Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 настоящих Правил.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме не производится.

Подтверждение о получении документов от поступающих не высылается.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим ксерокопии документов заверяются структурным подразделением Университета, осуществляющим прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об обучении и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Списки лиц, подавших документы, формируются в хронологическом порядке.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Зачисление на обучение проводится только при наличии полного пакета документов поступающего, в том числе оригинала документа об образовании или документа об обучении.

5.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, устанавливается следующая приоритетность зачисления:

1) дети-инвалиды и инвалиды, являющиеся одновременно детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) лица с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся одновременно детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды и инвалиды;

4) лица с ограниченными возможностями здоровья;

5) дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) другие категории лиц, согласно списка подавших документы.

5.3. Приказ ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджета Московской области, издается не позднее 30 августа.