

Урси

**Министерство образования Московской области**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**«Государственный гуманитарно-технологический университет»**  
**(ГГТУ)**

**П Р И К А З**

30.06.2021

№ 1224

**Орехово-Зуево**

Об утверждении Изменений в Положение  
об оплате труда работников ГГТУ

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58 и на основании решения Ученого совета протокол от 30.06.2021г. №23

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения в Положение об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденное приказом ректора ГГТУ от 28.08.2020г. №926.
2. Отделу информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления (начальник Компанец В.Н.) разместить Изменения в Положение об оплате труда работников ГГТУ в локальной сети Университета на общедоступном сетевом ресурсе «Образовательная деятельность» («edu») и на официальном сайте ГГТУ.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Изменениями в Положение об оплате труда работников ГГТУ.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по учебно-методической работе Егорову Г.В.

Ректор

Юсупова Н.Г.

Согласовано:  
Проректор по финансово-экономической  
деятельности

Г.Е.Гордеева

Представитель работников  
ГОУ ВО МО «ГГТУ»

А.В.Рябцев

Начальник УК

С.А.Прямухина

Начальник юридического отдела

Л.В.Лицукова

Исполнитель:  
ведущий экономист Порхачева С.А.

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_

Принято:  
Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«30» июня 2021 г.

Протокол № 23

Согласовано:  
Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

А.В.Рябцев  
А.В.Рябцев  
«30» июня 2021 г.

Утверждено:  
приказом ректора государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «30» июня 2021 г.

№ 1227

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Подпункт 7.9.6.9 пункта 7.9.6. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:  
«7.9.6.9. Выплата за эффективность работнику, вновь принятому на работу, а также работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, устанавливается по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении отчета за отработанный полный календарный месяц, и выплачиваются по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника с одной должности на другую выплата за эффективность сохраняется в ранее установленном размере до истечения отработанного полного календарного месяца, следующего за месяцем перевода.

В случае длительной временной нетрудоспособности сотрудника (более 3 месяцев) выплата за эффективность сохраняется в размере, установленном в периоде, предшествующем возникновению временной нетрудоспособности, до истечения отработанного полного календарного месяца после выхода на работу.

При переводе работника без изменения наименования должности в другое структурное подразделение или в случае переименования структурного подразделения, а также в случаях,

когда не меняются условия оплаты труда, выплата за эффективность сохраняется в установленном ранее размере и порядке».

3. Дополнить раздел VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» пунктом 7.14. следующего содержания:

«При прекращении срочного трудового договора с работником в связи с истечением срока полномочий ректора, при условии заключения трудового договора с работником на ту же должность на следующий день после увольнения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера сохраняются в установленном ранее размере и порядке.»

4. В приложении №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» редакции:

4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	<b>Оперативное выполнение заданий руководства</b>	<b>квалифицированное выполнение важных срочных</b>	
	Сложность №1	-помощник ректора;	<b>110</b>
	Сложность №2	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -начальник, заместитель начальника учебно-методического управления; -главный советник при ректорате;	<b>100</b>
	Сложность №3	-главный научный сотрудник;	<b>85</b>
	Сложность №4	-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам, старший специалист отдела организации закупок; -ведущий программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; - помощник проректора; - заместитель начальника, редактор отдела по воспитательной работе; -техник 1 категории, техник; - ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>60</b>
	Сложность №5	-начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -техник 2 категории административно-хозяйственного управления;	<b>55</b>
	Сложность №6	-начальник управления кадров; -начальник юридического отдела; -начальник отдела среднего профессионального образования, начальник, ведущий специалист отдела высшего образования учебно-методического управления; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования	<b>50</b>



	<p>Московской области;</p> <p>-заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;</p>	
Сложность №7	-начальник отдела, старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	<b>45</b>
Сложность №8	<p>-начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, ведущий экономист, экономист 2 категории, старший специалист планово-экономического отдела, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории, переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник, заместитель начальника, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического отдела;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-директор Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>-начальник административно-хозяйственного управления, начальник социально-жилищного отдела, ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта административно-хозяйственного управления;</p> <p>-начальник отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-руководитель учебными лабораториями;</p>	<b>40</b>
Сложность №9	<p>-ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;</p> <p>-начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик административно-хозяйственного управления;</p> <p>- документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;</p>	<b>35</b>
Сложность №10	<p>- старший специалист управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник; ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</p> <p>-начальник штаба ГО и ЧС;</p>	<b>30</b>

	<p>-заместитель начальника отдела высшего образования, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления;</p> <p>-заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-начальник отдела по воспитательной работе;</p> <p>- инженер 1 категории, инженер, техник 1 категории колледжа;</p> <p>-инженер, ведущий инженер;</p> <p>-заместитель начальника управления кадров;</p> <p>-руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p>	
Сложность №11	-ведущий специалист отдела по работе со студентами, юрисконсульт 2 категории управления кадров;	25
Сложность №12	<p>-ведущий юрисконсульт юридического отдела;</p> <p>-старший специалист, специалист, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник;</p> <p>-руководитель практики учебно-методического управления;</p> <p>-заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории, документовед, архивариус, переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-лаборант;</p> <p>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-ведущий инженер, инженер 2 категории, документовед, ведущий документовед. документовед 2 категории колледжа;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования;</p> <p>-начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-документовед 2 категории;</p>	20
Сложность №13	-начальник отдела, специалист отдела по работе со	15

		студентами управления кадров; -ведущий библиотекарь филиала;	
	Сложность №14	-ведущий программист, технический редактор 1 категории, дизайнер отдела высшего образования учебно-методического управления; -юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части;	<b>10</b>
	Сложность №15	-ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории;	<b>5</b>

4.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
2	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		
	Сложность №1	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю, начальник управления кадров; -заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, ведущий программист, ведущий инженер, программист, инженер, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; -научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник; -редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе;	<b>50</b>
	Сложность №2	- старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	<b>45</b>
	Сложность №3	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности; -ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -начальник административно-хозяйственного управления;	<b>40</b>
	Сложность №4	- начальник отдела, ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	<b>35</b>



	<p>-помощник ректора;  -документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;</p>	
Сложность №5	<p>-заместитель начальника, старший специалист управления по финансово-экономической деятельности и контролю, ведущий специалист по закупкам, старший специалист, специалист по закупкам отдела организации закупок, старший специалист информационно-аналитического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;  -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;  -начальник отдела безопасности;  -заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;  -заведующий мастерскими;  -помощник проректора;  -заместитель начальника управления кадров;  - заместитель начальника отдела по воспитательной работе;  - ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</p>	30
Сложность №6	<p>-ведущий специалист, специалист отдела по работе со студентами управления кадров;  -начальник отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического отдела;  -электромонтер, электрик;</p>	25
Сложность №7	<p>- начальник юридического отдела;  -заведующий библиотекой;  -начальник, заместитель начальника, начальник отдела среднего профессионального образования, начальник, заместитель начальника, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе, технический редактор 1 категории, дизайнер учебно-методического управления;  -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;  -заведующий мастерскими;  -документовед;  -начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области;  -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра</p>	20

	<p>педагогического образования Московской области;</p> <p>-начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>-документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования;</p> <p>-инженер, ведущий инженер;</p> <p>-начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-начальник, паспортист социально-жилищного отдела, начальник эксплуатационно-технического отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, техник 1 категории, техник 2 категории, техник, ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта административно-хозяйственного управления;</p> <p>-инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</p> <p>-начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-юрисконсульт 2 категории управления кадров;</p> <p>-руководитель учебными лабораториями;</p>	
Сложность №8	<p>-начальник отдела по работе со студентами управления кадров;</p> <p>-руководитель практики учебно-методического управления;</p> <p>-заведующий отделом библиотеки;</p>	<b>15</b>
Сложность №9	<p>-юрисконсульт 2 категории юридического отдела;</p> <p>-заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, экономист 2 категории, старший специалист планово-экономического отдела, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>- архивариус, переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиотекарь 2 категории;</p> <p>-начальник гаража;</p> <p>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p>	<b>10</b>



	- ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -секретарь учебной части; -лаборант; -старший лаборант; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -начальник отдела по воспитательной работе; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»;	
Сложность №10	-ведущий юристконсульт юридического отдела;	5

4.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
3	<b>Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ</b>		
	Сложность №1	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник, заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист, старший специалист, специалист, документовед 2 категории, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, ведущий юристконсульт, юристконсульт 1 категории, юристконсульт 2 категории, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -ведущий программист, инженер отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; - ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	50
	Сложность №2	-начальник управления кадров; -старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	45
	Сложность №3	-начальник, заместитель начальника учебно-методического управления, начальник отдела среднего профессионального образования, начальник отдела высшего образования, заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, руководитель практики учебно-методического управления; - ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;	40
	Сложность №4	-начальник, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий	35

	учебно-методического отдела; -начальник отдела по работе с персоналом управления кадров; -документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;	
Сложность №5	-заместитель начальника отдела высшего образования, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе, технический редактор 1 категории, дизайнер учебно-методического управления;	<b>30</b>
Сложность №6	-ведущий специалист отдела по работе со студентами управления кадров; -главный научный сотрудник;	<b>25</b>
Сложность №7	-начальник юридического отдела, юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа; -специалист по УМР, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности; -ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -заместитель начальника, юрисконсульт 2 категории управления кадров; -начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории, документовед отдела документооборота и архивоведения управления кадров; -научный сотрудник, старший научный сотрудник; -руководитель учебными лабораториями; -программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;	<b>20</b>
Сложность №8	-начальник отдела по работе со студентами, ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	<b>15</b>
Сложность №9	-заведующий библиотекой; -заведующий отделом библиотеки; -начальник отдела мобилизационной подготовки и	<b>10</b>

	<p>воинского учета;</p> <p>-начальник отдела безопасности;</p> <p>-лаборант;</p> <p>-старший лаборант;</p> <p>-помощник проректора;</p> <p>-директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования;</p> <p>- начальник, заместитель начальника отдела по воспитательной работе;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</p> <p>-секретарь учебной части факультета;</p> <p>-заведующий хозяйством;</p> <p>-начальник, паспортист социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления;</p> <p>-заведующий общежитием;</p> <p>-комендант;</p> <p>-техник 1 категории, техник 2 категории, техник;</p> <p>-инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;</p>	
Сложность №10	<p>-ведущий библиотекарь;</p> <p>-ведущий библиограф;</p> <p>-библиотекарь 2 категории;</p> <p>-начальник отдела, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p>	5

4.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
4	<b>Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми вузом</b>		
	Сложность №1	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю;	100
	Сложность №2	-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю;	80
	Сложность №3	-начальник отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;	70
	Сложность №4	-заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, экономист 2 категории, старший специалист планово-экономического	50



		отдела, ведущий специалист по закупкам, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист, старший специалист, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории, специалист по закупкам отдела организации закупок управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -помощник ректора; -главный советник при ректорате; - документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования;	
	Сложность №5	-заведующий мастерскими; -старший специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	40
	Сложность №6	-начальник управления кадров; -специалист отдела по работе с персоналом управления кадров; -начальник юридического отдела; -начальник, заместитель начальника, начальник отдела среднего профессионального образования, начальник отдела высшего образования учебно-методического управления;	30
	Сложность №7	-ведущий юрисконсульт юридического отдела; -начальник социально-жилищного отдела; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»; -специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	25
	Сложность №8	-юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -паспортист; -заместитель начальника отдела высшего образования, руководитель практики, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления; -помощник проректора; -начальник, документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности; -документовед 2 категории отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -юрисконсульт 2 категории управления кадров;	20
	Сложность №9	-бухгалтер 1 категории, бухгалтер, экономист 2 категории управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -секретарь учебной части; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2	10

		<p>категории, документовед факультета (кафедры);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник, заместитель начальника отдела по воспитательной работе;</li> <li>-ведущий специалист, специалист отдела по работе со студентами управления кадров;</li> </ul>	
--	--	--	--

4.5. пункт 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
5	<b>Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета</b>		
	Сложность №1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-начальник управления кадров;</li> <li>-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</li> <li>-ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</li> <li>-начальник, заместитель начальника, ведущий программист учебно-методического управления;</li> <li>-редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе;</li> </ul>	<b>50</b>
	Сложность №2	- старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	<b>45</b>
	Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель начальника отдела организации закупок, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории, ведущий специалист по закупкам, старший специалист, специалист по закупкам отдела организации закупок, старший специалист, переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</li> <li>-научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;</li> <li>-руководитель учебными лабораториями;</li> <li>-начальник, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, техник 1 категории, техник 2 категории административно-хозяйственного управления;</li> <li>- ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</li> </ul>	<b>40</b>
	Сложность №4	- документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;	<b>35</b>
	Сложность №5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-начальник отдела среднего профессионального образования, заместитель начальника, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;</li> <li>- начальник штаба ГО и ЧС;</li> <li>-директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования</li> </ul>	<b>30</b>

	<p>Московской области;</p> <p>-заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p>	
Сложность №6	<p>-начальник отдела по работе с персоналом, начальник отдела по работе со студентами управления кадров;</p>	<b>25</b>
Сложность №7	<p>- начальник, юрисконсульт 2 категории юридического отдела;</p> <p>-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю, начальник отдела, заместитель начальника информационно-аналитического отдела, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер отдела финансового контроля, учета и отчетности, заместитель начальника, ведущий экономист, экономист 2 категории, старший специалист планово-экономического отдела, старший специалист, специалист, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>- начальник отдела высшего образования, начальник отдела информационно-компьютерных технологий, заместитель начальника отдела высшего образования, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист учебно-методического управления;</p> <p>-начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-начальник, старший специалист отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-начальник отдела по воспитательной работе;</p> <p>-ведущий инженер, инженер, инженер 1 категории инженер 2 категории колледжа;</p> <p>-начальник отдела, ведущий документовед,</p>	<b>20</b>



		<p>документовед 2 категории отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-юрисконсульт 2 категории управления кадров;</p> <p>-паспортист;</p> <p>-начальник гаража;</p> <p>-ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта;</p>	
	Сложность №8	<p>-руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления;</p> <p>- ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;</p>	15
	Сложность №9	<p>-заведующий библиотекой;</p> <p>-заведующий отделом библиотеки, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиотекарь 2 категории;</p> <p>-лаборант;</p> <p>-заместитель начальника отдела по воспитательной работе;</p> <p>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-начальник, ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</p> <p>-начальник социально-жилищного отдела;</p> <p>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</p> <p>- специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</p> <p>-секретарь учебной части;</p> <p>-начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>-помощник проректора;</p> <p>-заместитель начальника управления кадров, заместитель начальника отдела, архивариус, переплетчик отдела документоведения и архивоведения, ведущий специалист, специалист отдела по работе со студентами управления кадров;</p> <p>-помощник ректора;</p> <p>-главный советник при ректорате;</p> <p>-начальник центра профориентационной работы</p>	10

	«Перспектива»;	
--	----------------	--

4.6. пункт 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
6	<b>Участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих деятельность университета</b>		
	Сложность №1	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -начальник, заместитель начальника учебно-методического управления, начальник отдела среднего профессионального образования; - ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда; -научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник;	<b>40</b>
	Сложность №2	-начальник, заместитель начальника управления кадров;	<b>35</b>
	Сложность №3	- начальник юридического отдела; -заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник штаба ГО и ЧС; -техник 1 категории, техник 2 категории, техник;	<b>20</b>
	Сложность №4	-ведущий бухгалтер, ведущий экономист, экономист 2 категории, старший специалист планово-экономического отдела, ведущий специалист, ведущий бухгалтер-ревизор управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - заместитель начальника отдела высшего образования, заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, ведущий специалист, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник отдела безопасности; -начальник социально-жилищного отдела; -начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории, документовед отдела документоведения и архивоведения; -помощник проректора; -начальник отдела организации научной и	<b>10</b>

		инновационной деятельности; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»; -начальник отдела по воспитательной работе;	
--	--	--	--

4.7. пункт 8 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
8	<b>Разработка модулей в программных обеспечениях</b>		
	Сложность №1	-ведущий программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; - ведущий программист, программист 2 категории колледжа;	50
	Сложность №2	-инженер отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; -руководитель учебными лабораториями;	20
	Сложность №3	-программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;	10

5. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 1 «Целевые показатели эффективности деятельности» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

**«1.6. Первый проректор»**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
1	Степень выполнения количественных и качественных показателей государственного задания	Исполнение плана государственного задания в процентах	III, IV квартал	не менее 100 процентов от плана за отчетный период	5
2	Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в	Ежеквартально	не менее 95 процентов от плана за отчетный период нарастающим итогом	5



		процентах			
3	Степень выполнения плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента	Выполнение показателей ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента	Ежеквартально	Выполнение показателя	10
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению квалификации работников; соблюдение обязательств по коллективному договору; отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов; наличие плана повышения квалификации работников, процент его выполнения (не менее 35 процентов); рациональность и обоснованность организационной структуры; отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных контрактов; соблюдение установленных соотношений и пропорций; отсутствие конфликтов и обращений	5
5	Обеспечение открытости и доступности информации об организации	Постоянное обновление информации на интернет-сайте университета	Ежеквартально	соответствует и постоянно обновляется	10
6	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	Отсутствие конфликтов и обращений	5
7	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической	Ежеквартально	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе	5

		защищенности; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения		проверок; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников	
8	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартал ьно	Процент выполнения качества подготовленной информации	5
9	Доля студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда», от общего количества студентов образовательной организации высшего	Процент студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда»	Ежеквартал ьно	50	10
10	Доля выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течение 3-х лет по полученной специальности, от общей численности выпускников очной формы обучения	Процент студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам на вариативной основе	II квартал календарно го года	50	10
11	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	Место в рейтинге	Ежеквартал ьно	Входит в национальные рейтинги	5
12	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	Результат мониторинга	Ежеквартал ьно	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны Министерства образования МО	5
13	Доля обучающихся по программам инклюзивного образования к общей численности обучающихся высшего образования	Процент обучающихся по программам инклюзивного образования	Ежеквартал ьно	50	5
14	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся	III квартал календарно го года	57	5

	целевых договоров с работодателями, в общей численности выпускников очной формы обучения, принятых на условиях целевого приема	за счет заключения целевых договоров с работодателями			
15	Доля студентов, принятых на обучение по целевому набору в соответствии со специализацией вуза, в общем числе зачисленных на обучение	Процент студентов, зачисленных на обучение по целевым договорам	III квартал календарного года	25	5
16	Доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения по полученной специальности в первый год после выпуска от общей численности выпускников очной формы обучения	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности к общей численности выпускников	III квартал календарного года	50	5
17	Объем целевого (эндаумент)фонда	Объем целевого (эндаумент)фонда	Ежеквартально	50	20
18	Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ профессионального обучения)	Процент привлеченных научно-педагогических работников к реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)	Ежеквартально	20	10
19	Участие в разработке образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Организована работа в разработке и внедрении образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	15
20	Разработка и внедрение	Организована работа в разработке	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по	15



	образовательных технологий	и внедрении образовательных технологий		результатам их внедрения	
21	Разработка материалов по внедрению в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Организована работа в разработке и внедрении в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Ежеквартально	Наличие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения	10

6. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 2 «Методика расчета целевых показателей эффективности деятельности Университета» пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Первый проректор»**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Степень выполнения количественных и качественных показателей государственного задания	100 процентов, менее 100 процентов	1 0	5 процентов x гр.4
2	Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	95 процентов и более От 90 до 94,9 процента От 80 до 89,9 процента От 70 до 79,9 процента Менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	5 процентов x гр.4
3	Степень выполнения плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента	Своевременное и полное размещение отчетной и плановой информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в срок до 1 марта и 1 мая текущего года) - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - Отсутствие	1	10

		<p>просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам</p> <p>- Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде</p> <p>- Информация на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> размещена несвоевременно или неполно</p> <p>- Наличие просроченной кредиторской задолженности</p> <p>- Наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам</p> <p>- Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде</p>	0	
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов с педагогическими и административными работниками организации; соблюдение обязательств по коллективному договору; отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	<p>Менее 70 процентов</p> <p>От 70 до 89,9 процентов</p> <p>От 90 до 99,9 процента</p> <p>100 процентов</p> <p>Наличие конфликтов, жалоб</p>	<p>0</p> <p>0,5</p> <p>0,8</p> <p>1,0</p> <p>0</p>	5 процентов x гр.4
5	Обеспечение открытости и доступности информации об организации	<p>соответствует и постоянно обновляется;</p> <p>не соответствует</p>	<p>1</p> <p>0</p>	10 процентов x гр.4
6	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников в вышестоящие	1	5 процентов x гр.4

		органы управления; Наличие конфликтов, жалоб	0	
7	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний Наличие замечаний Наличие нарушений по актам проверок Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников Наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	1,0 0,8 0,5 1,0 0	5 процентов x гр.4
8	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	1,0 0,5 0	5 процентов x гр.4
9	Доля студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда», от общего количества студентов образовательной организации высшего	50 процентов и более 40,5-49,9 процента 20,5-40,4 процента 10,5-20,4 процента менее 10,5 процента	1,0 0,8 0,6 0,3 0	10 процентов x гр.5
10	Доля выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течении 3-х лет по полученной специальности, от общей численности выпускников очной формы обучения (ВТ/В)х100, где ВТ- численность выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течение 3-х лет по полученной специальности, В-общая численность выпускников очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; Менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,6 0,3 0	10 процентов x гр.4
11	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	имеет место; не имеет место	1,0 0	5 процентов x гр.4



12	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	эффективный; условно эффективный; неэффективный	2,0 1,0 0	5 процентов х гр.4
13	Доля обучающихся по программам инклюзивного образования к общей численности обучающихся высшего образования (ВТ/В)х100, где :ВТ-численность обучающихся по программам инклюзивного образования, В-общая численность обучающихся очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,6 0,3 0	5 процентов х гр.4
14	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями, в общей численности выпускников очной формы обучения, принятых на условиях целевого приема ((ВТ/В) х100, где :ВТ-численность выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями, В-общая численность выпускников очной формы обучения, принятых на условиях целевого приема)	57 процентов и более; 40,5-56,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,5 0,3 0,25	5 процентов х гр.4
15	Доля студентов, принятых на обучение по целевому набору в соответствии со специализацией вуза, в общей числе зачисленных на обучение ((ВТ/В)х100, где : ВТ-численность студентов, принятых на обучение по целевому набору, В-общая численность студентов, зачисленных на обучение)	25 процентов и более; 15,5-24,9 процентов; 5,5-15,4 процентов; менее 5,5 процентов	1,0 0,8 0,5 0	5 процентов х гр.4
16	Доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения по полученной специальности в первый год после выпуска от общей численности выпускников очной формы обучения ((ВТ/В)х100, где:ВТ-численность выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности в первый год после выпуска, В-общая численность выпускников очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,7 0,5 0,3 0	5 процентов х гр.4
17	Объем целевого (эндаумент)фонда ((ВТ/В)х100, где ВТ-эндаумент фонд не ниже 4 500 000 рублей, В-общий объем внебюджетных средств)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов;	2,0 1,5 1,0	20 процентов х гр.4

		10,5-20,4 процентов	0,5	
18	Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ профессионального обучения)	20 процентов и более; 15,5-19,9 процента 5,5-15,4 процента менее 5,5 процента	1,0 0,8 0,6 0	10 процентов x гр.5
19	Участие в разработке образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0  0	15 процентов x гр.4
20	Разработка и внедрение образовательных технологий	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0  0	15 процентов x гр.4
21	Разработка материалов по внедрению в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Наличие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0  0	10 процентов x гр.4

7. Настоящие изменения вступают в силу с 01 июля 2021 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.