

Ректору ГГТУ

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(ФИО, должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Настоящим извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть),

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение в ГГТУ в установленном порядке,

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

№№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях
1			
2			
ИТОГО			

Лицо, представившее заявление:

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее заявление:

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков работниками ГГТУ

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность ответственного лица)