

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«27» апреля 2021г.
Протокол № 20

Утверждено:

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 893 от «27» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе профориентации и трудоустройства
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Отдел профориентации и трудоустройства государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» является структурным подразделением университета и координационным органом, обеспечивающим взаимодействие участников образовательного процесса, образовательных учреждений и университета, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию для реализации целей деятельности.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации и Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется курирующему проректору, назначаемому приказом ректора университета.

1.4. Структуру, численность работников отдела утверждает ректор.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2. Основные цели

2.1. Привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедр, студентов к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов, а так же усиление эффективности профориентационной деятельности.

2.2. Проведение аналитических исследований образовательных потребностей выпускников общих и средних образовательных учреждений Московской области, путем организации систематического взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования по формированию контингента студентов по специальностям и направлениям университета.

2.3. Помощь в организации и проведении профориентационной работы в университете.

2.4. Оказание профориентационной поддержки обучающимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

2.5. Выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

2.6. Возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий.

2.7. Информационное сопровождение профориентационной работы.

3. Основные задачи

3.1. Организация и осуществление взаимодействия университета с Управлениями образования Московской области, образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Обеспечение формирования контингента студентов на специальностях, направлениях, профилях подготовки по программам высшего и среднего специального образования университета.

3.3. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета.

3.4. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента университета.

3.5. Информирование абитуриентов о факультетах, специальностях, правилах и условиях приема, об уровне образовательной деятельности университета.

3.6. Обеспечение абитуриентов сведениями о колледжах университета, специальностях, профессиях, правилах и условиях приема.

3.7. Координирование профориентационной работы факультетов, кафедр, колледжей университета.

3.8. Оказание помощи образовательным учреждениям по организации профориентационной работы в школах.

3.9. Мониторинг, прогнозирование формирования контингента студентов по специальностям университета.

3.10. Организация набора слушателей на подготовительные курсы (далее-ПК) к сдаче единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ).

3.11. Проведение онлайн-консультаций для руководителей образовательных организаций (далее-ОО), абитуриентов, родителей.

3.12. Проведение обучающих вебинаров по вопросу заключения целевых договоров.

4. Основные функции

4.1. Информационная работа с обучающимися школ, профессиональных организаций, педагогами, родителями.

4.2. Организация и проведение встреч обучающихся 9, 10, 11 классов и колледжей с представителями факультетов, колледжей университета.

4.3. Проведение консультаций по выбору направлений подготовки, специальностей на базе университета, диагностико-рекомендательная помощь.

4.4. Координация работы по организации и проведению «Дней открытых дверей» на базе университета.

4.5. Проведение выездных Дней открытых дверей.

4.6. Проведение Дней открытых дверей в режиме онлайн.

4.7. Организация и проведение дистанционных консультаций по вопросам профориентации для руководителей ОО, абитуриентов, родителей.

4.8. Проведение районных и городских олимпиад на базе факультетов с целью определения уровня знаний абитуриентов и мотивирования их познавательной активности,

т.е. профессиональное ориентирование обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность.

4.9. Проведение работы по организации целевого набора.

4.10. Организация и предоставление информации о курсах подготовки к сдаче ЕГЭ, о деятельности иных обучающих центров университета.

4.11. Популяризация высшего образования, в том числе педагогических профилей.

4.12. Популяризация среднего профессионального образования и профессионального обучения.

4.13. Взаимодействие с центром занятости по банку востребованных профессий;

4.14. Публикация материалов профориентационной работы в средствах массовой информации, социальных сетях и на сайте университета, выпуск рекламных проспектов для обучающихся, родителей.

4.15. Участие в Ярмарках учебных мест.

4.16. Участие в выставках, посвященных вопросам образования.

5. Организация работы Подготовительных курсов отдела

5.1. Кандидатура руководителя подготовительных курсов согласовывается с курирующим проректором и утверждается приказом ректора.

5.2. Цель курсов – помочь абитуриенту:

– систематизировать уже имеющиеся знания, компенсировать пробелы в усвоении материалов школьной программы;

– получить практические навыки в решении задач формата ЕГЭ.

5.3. Основной задачей ПК является повышение уровня общеобразовательной подготовки по предметам вступительных экзаменов в вузы РФ для обучающихся 10-11 классов и лиц, окончивших школу.

5.4. Обучение абитуриентов на ПК (включая дистанционный формат) осуществляется на платной основе.

5.5. Подготовка абитуриентов проводится по предметам вступительных экзаменов (по материалам ЕГЭ): русскому языку, математике (базовой/профильной), физике, химии, биологии, истории России, обществознанию, литературе, иностранному языку (английскому, французскому, немецкому), информатике.

5.6. Занятия на ПК проводятся по утвержденному курирующим проректором расписанию.

5.7. Зачисление на ПК производится на основании личного Заявления слушателя и ксерокопии квитанции об оплате за весь курс обучения.

5.8. Слушатели ПК обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка университета.

5.9. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля знаний слушателей определяются учебными планами и программами, разработанными кафедрами университета и утвержденными курирующим проректором.

5.11. Педагогический состав на ПК формируется из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также лиц, имеющих соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

6. Планирование профориентационной работы

6.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством начальника отдела совместно с руководителями факультетов, кафедр, колледжей университета, задействованных в мероприятиях. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения.

6.2. План работы отдела разрабатывается на учебный год начальником отдела и утверждается курирующим проректором.

7. Структура отдела

7.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета. Начальник подчиняется проректору, курирующему отдел на основании приказа ректора университета.

7.2. Все работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению курирующего отдел проректора.

7.3. Работники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет начальник отдела.

8.2. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом университета.

9.2. Процесс реорганизации и ликвидации отдела не должен противоречить действующему законодательству РФ.

9.3. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Ученого совета университета и оформляется приказом ректора.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

10.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о центре профориентационной работы «Перспектива», утвержденное приказом ректора № 766 от 30.06.2020, утрачивает силу.