

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

Протокол № 12

« 28 » сентября 2019 г.

Утверждено:
приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

№ 319 « 04 » мая 2019 г.

Согласовано:
представитель работников
государственного образовательного
учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

« 28 » сентября 2019 г.

Рябцев А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ И РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в сети Интернет и ограничения доступа обучающихся, педагогических работников (сотрудников) государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее-Университет) к ресурсам, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу; а также регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, размещенных в сети Интернет, необходимым для качественного осуществления педагогической и иных видов деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федерального закона РФ от 21.07.2011 г. №252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и

- развитию"»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - - Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Концепции информационной безопасности детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 г. № 2471-р;
 - Постановления Правительства РФ от 26.10.2012 г. №1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;
 - Закона Московской области от 04.12.2009 г. №148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области»;
 - Методических и справочных материалов для реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания. – М.: ООО «МегаВерсия», 2006;
 - Правил подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 11.05.2011 г. №АФ-12/07вн);
 - Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2014 г. №ДЛ-115/03).
- 1.3. Сеть Интернет представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности. Пользователь сети Интернет – лицо, использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.
- 1.4. Использование сети Интернет в Университете направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса, задач административной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.
- 1.4. Использование сети Интернет в Университете подчинено следующим принципам:
- соответствия образовательным целям;
 - способствования гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернета;
 - приобретения новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализации личности, введения в информационное общество.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТА УНИВЕРСИТЕТА

- 2.1. При использовании сети Интернет обучающимся Университета предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью организационных мер, специальных технических и программных средств контентной фильтрации, установленных в Университете и/или предоставленных оператором услуг связи (провайдером).
- 2.2. В случае если технические и программные средства не обеспечивают полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого их обновления, Университет не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Университета.
- 2.3. Для обеспечения безопасного доступа к сети Интернет сотрудников и обучающихся Университета ректор назначает своим приказом:
 - ответственного за организацию работы в сети Интернет и организацию антивирусной защиты;
 - ответственных за работу системы контентной фильтрации (далее – СКФ) в Университете и колледжах-филиалах ГГТУ;
 - ответственных за техническую поддержку СКФ;
 - членов совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
 - членов комиссий по проверке работоспособности контентной фильтрации в Университете и колледжах.
- 2.4. Ответственные должностные лица за организацию работы в сети Интернет и за работу СКФ Университета, совместно с советом по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет:
 - принимают решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, руководствуясь методическими рекомендациями, классификационными списками ресурсов с учетом мнения членов совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - направляют ректору Университета замечания об исполнении своих функций сотрудниками, ответственными за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет, и ее соответствии целям и задачам образовательного процесса.
- 2.5. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.
- 2.6. Совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет
 - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определяет объем и характер информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Университета;
 - рассматривает и предлагает к утверждению необходимые нормативные документы, необходимые для эффективной и безопасной работы в сети Интернет.
- 2.7. Сотрудниками Отдела информационно-компьютерных технологий (ОИКТ) самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать преподаватели других общеобразовательных учреждений, имеющие опыт использова-

ния Интернета в образовательном процессе, специалисты в области информационных технологий, разрабатываются следующие документы, необходимые для эффективной и безопасной работы в сети Интернет:

- настоящее положение по организации доступа к сети Интернет, контентной фильтрации и работы с электронной почтой в Университете;
 - инструкция по организации антивирусной защиты в Университете;
 - инструкция пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет в Университете;
 - инструкция для сотрудников Университета о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет;
 - инструкция по проведению проверки работоспособности СКФ в Университете.
- 2.8. Указанные в п.2.7 документы рассматриваются на совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет и утверждаются приказом ректора Университета.
- 2.9. При разработке документов, регламентирующих организацию доступа к сети Интернет, контентной фильтрации и работы с электронной почтой, необходимо руководствоваться:
- законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет;
 - интересами сотрудников и обучающихся Университета.
- 2.10. При использовании сети Интернет обучающиеся и сотрудники Университета обязаны руководствоваться инструкцией пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет и инструкцией по организации антивирусной защиты.
- 2.11. Использование сети Интернет в Университете возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Университете (сотрудника или обучающегося), с инструкцией пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет и инструкцией по организации антивирусной защиты.
- 2.12. Руководители подразделений должны обеспечить проведение инструктажа по организации доступа к сети Интернет, контентной фильтрации, работы с электронной почтой; компьютерной безопасности при работе в сети Интернет; антивирусной защиты, по порядку действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет, по проверке работоспособности системы контентной фильтрации в ГГТУ, что должно быть отражено в журнале регистрации.
- Инструктаж для руководителей подразделений проводит ответственный за организацию работы в сети Интернет.
- 2.13. При использовании сети Интернет в Университете обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам Интернет, которые имеют прямое отношение к образовательному процессу и содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и/или программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Университете и/или предоставленного оператором услуг связи.
- 2.14. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации в соответствии с принятыми в Университете правилами, обеспечивается советом по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет.
- 2.15. Контроль за использованием обучающимися объектов вычислительной техники (далее – ОВТ) и сети Интернет во время аудиторных занятий в рамках учебного процесса и во время внеаудиторной работы в учебных аудиториях, информационном многофункцио-

- нальном центре, читальных залах и комнатах самоподготовки осуществляется в соответствии с инструкцией для сотрудников Университета о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет.
- 2.16. Пользователи сети Интернет в Университете должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Пользователям сети Интернет в Университете следует осознавать, что Университет не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Университета.
 - 2.17. При обнаружении на ОВТ Университета и в сети Интернет ресурсов, не имеющих отношение к образовательному процессу, а также ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации, обучающемуся необходимо сообщить об этом контролирующему учебный процесс сотруднику, который, в свою очередь, должен сообщить об этом ответственному за СКФ в университете по адресу it@ggtu.ru, ответственному за организацию технической поддержки СКФ в университете по адресу oikt@ggtu.ru или ответственному за организацию технической поддержки СКФ в колледже информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет, указав при этом адрес ресурса.
 - 2.18. Комиссии по проверке работоспособности контентной фильтрации в Университете и колледжах должны регулярно раз в квартал проверять эффективность работы СКФ в учебных аудиториях, информационном многофункциональном центре, читальных залах, кабинетах самоподготовки Университета. Результаты проверки должны быть отражены в акте и журнале контроля контентной фильтрации.
 - 2.19. При размещении информации на Интернет-ресурсах Университета необходимо обеспечить:
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета;
 - достоверность и корректность информации.
 - 2.20. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, /группу/класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
 - 2.21. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Университета без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
 - 2.22. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Университета обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Университет не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1. Права, обязанности и ответственность пользователей при работе с ОВТ и в сети Интернет определяются инструкцией пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет в Университете.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

- 4.1. Электронные почтовые ящики Университета можно использовать только в служебных целях.

Запрещается: рассылка личных почтовых сообщений, спама, вложений с вирусами, сообщений неэтичного или противозаконного характера, сведений для служебного пользования и другой конфиденциальной информации (без официального запроса) и т.п.
- 4.2. По электронной почте Университета производится обмен информацией законодательно-го, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера между учреждениями образования, органами управления образованием разных уровней, поставщиками оборудования и материалов, подрядчиками, поставщиками услуг и другими организациями, предприятиями и учреждениями, связанными с образовательным учреждением договорными или иными обязательствами.
- 4.3. Пользователи электронной почты Университета должны строго соблюдать локальные правила и инструкции по работе с электронной корреспонденцией, а также данный Регламент.
- 4.4. В Университете должно быть обеспечено бесперебойное функционирование электронной почты в течение всего рабочего времени.
- 4.5. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста сообщения. Тексты большого объёма желательно отправлять в виде вложения.
- 4.6. Электронные письма обязательно должны быть подписаны лицом, производившим отправку корреспонденции. Подпись должна содержать: имя, отчество и фамилию отправителя, должность, название образовательного учреждения, название города и края проживания (или другого наименования населенного пункта), контактного телефона отправителя.
- 4.7. При получении спама (нежелательные электронные письма, как правило, рекламного характера) необходимо сразу удалить такие письма, не открывая вложение (при этом рекомендуется добавить отправителя в список заблокированных отправителей).
- 4.8. Не рекомендуется удалять входящие и исходящие письма в течение учебного года. В дальнейшем, во избежание переполнения электронного ящика, старые неактуальные письма можно удалить.
- 4.9. Желательно сформировать структуру папок для упорядочения входящих сообщений. Все передаваемые по электронной почте вложения (файлы) должны быть предварительно проверены антивирусными средствами.
- 4.10. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь соответствующие реквизиты (исходящий регистрационный номер, номер и дату приказа, распоряжения и т.п.). В тексте сообщения необходимо обязательно указывать реквизиты и название пересылаемого во вложении официального документа. Передаваемая и принимаемая в адрес Университета официальная электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Университете.
- 4.11. Все передаваемые учебно-методические, справочно-информационные и другие материалы должны пересылаться с сопроводительным письмом.