

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Астафьева Ольга Александровна
 Должность: Проректор по профессиональному образованию
 Дата подписания: 02.05.2024 09:39:28
 Уникальный программный ключ:
 e9f9ef67df5777b09521b7ed99d910b763e48ec4

Министерство образования Московской области



УТВЕРЖДАЮ

Астафьева О.А.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Государственный гуманитарно-технологический университет"
 Промышленно-экономический колледж

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2023
Учебный год	2026
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 69 от 05.02.2018

Виды деятельности	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Кассир	

Согласовано		
Начальник отдела СПО УМУ		М.С. Балашова
Директор ПЭК ГГТУ		С.В. Самохина

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)
Вид практики: Учебная практика					
Учебная практика	2	4			1
Учебная практика	2	4			1
Учебная практика	3	5			1
Учебная практика	3	5			1
Учебная практика	3	6			1
Вид практики: Производственная практика					
Производственная практика	2	4			1
Производственная практика	2	4			1
Производственная практика	3	5			1
Производственная практика	3	5			1
Производственная практика	3	6			1
Вид практики: Преддипломная практика					
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	3	6			4
Итого по факту					14
Итого по плану					14

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			414				181	130	51	233	171	62
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			130				130	130				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			991				627	352	275	364	152	212
ПЦ	Профессиональный цикл			1201				538		538	663	289	374
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-		36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-		
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП		34.12	-	36	36	-	32.07	33	-	33.67	32.82
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ОП		1404	1404	612	792						
		Блок СО		1404	1404	612	792						
		Блок ПП		1905				1140	513	627	765	404	361
		Блок ОГСЭ		375				164	118	46	211	159	52
		Блок ЕН		116				116	116				
		Блок ОПЦ		854				510	279	231	344	140	204
		Блок ПЦ		920				494		494	426	249	177
		Блок ГИА		216							216		216
		Итого		3525	1404	612	792	1140	513	627	981	404	577
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)			4		4	6	3	3	3	2	1
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			10	3	7	10	5	5	10	6	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			88.04%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			41.96%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	2	4
	<i>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	2	4
	<i>УП.01 Учебная практика</i>	2	4
	<i>ПП.01 Производственная практика</i>	2	4

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	2	4
	<i>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i>	2	4
	<i>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	2	4
	<i>УП.02 Учебная практика</i>	2	4
	<i>ПП.02 Производственная практика</i>	2	4

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен по модулю	2	4
	<i>ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю</i>	2	4
	<i>ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю</i>	2	4

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	2	3
	<i>ЕН.02. Экологические основы природопользования</i>	2	3
	<i>ОГСЭ.02. История</i>	2	3

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	3	6
	<i>ОП.13. Организация налогового учета</i>	3	6
	<i>ОП.14. Налоговый контроль</i>	3	6

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	3	5
	<i>МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир</i>	3	5
	<i>УП.05 Учебная практика</i>	3	5
	<i>ПП.05 Производственная практика</i>	3	5

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	3	6
	<i>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	3	6
	<i>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	3	6
	<i>УП.04 Учебная практика</i>	3	6
	<i>ПП.04 Производственная практика</i>	3	6

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ДЗ	Комплексный диф. зачет	3	5
	<i>МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	3	5
	<i>УП.03 Учебная практика</i>	3	5
	<i>ПП.03 Производственная практика</i>	3	5